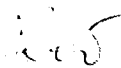


ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA VLADIMIR
Nr. din 18.09.2026

PROCES-VERBAL DE AFIȘAJ

Astăzi data de mai sus, am procedat la afișarea Baremului de notare, pentru varianta 2 de subiecte, varianta care a fost extrasă de către candidatul POPESCU IONUȚ PAUL la concursul de recrutare pentru ocuparea postului contractual de conducere de **Șef serviciu** la "Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir", din data de 18.09.2026

Secretar,
Lupu Andreea Maria



VARIANTA 2 – BAREM

Subiectul 1 – Personal contractual – 20 puncte

Care sunt drepturile și obligațiile personalului contractual din administrația publică?

Personalul contractual din administrația publică își desfășoară activitatea în baza unui contract individual de muncă și respectă drepturile și obligațiile stabilite prin legislația muncii, contractele colective și Codul Administrativ.

Drepturile personalului contractual

- **Dreptul la salarizare și stabilitate:** Primește salariu și alte drepturi bănești stabilite conform legii pentru sectorul bugetar.
- **Dreptul la formare profesională:** Are dreptul și obligația de a-și îmbunătăți continuu abilitățile și pregătirea profesională.
- **Dreptul la muncă în siguranță:** Beneficiază de condiții normale de igienă și securitate a muncii.
- **Concediile:** Are dreptul la concediu de odihnă anual, concedii medicale și alte tipuri de concedii prevăzute de lege.

Obligațiile personalului contractual

- **Respectarea legii:** Are îndatorirea de a respecta Constituția, legile țării și normele de conduită profesională.
- **Îndeplinirea atribuțiilor:** Trebuie să îndeplinească cu profesionalism și corectitudine sarcinile înscrise în fișa postului.
- **Pregătirea continuă:** Este obligat să participe la programe de perfecționare pentru a-și crește competențele.
- **Protejarea domeniului public:** Trebuie să ocrotiească proprietatea publică și privată a statului și să folosească resursele publice cu eficiență

* precizarea statutului personalului contractual – 4 p

* drepturile stabilite de legislația muncii – 5 p

* obligațiile stabilite de legislația muncii – 5 p

* respectarea contractului individual/colectiv de muncă, după caz – 4 p

* exprimare corectă – 2 p

Codul administrativ prevede că personalul contractual exercită drepturile și îndeplinește obligațiile stabilite de legislația muncii și de contractele colective aplicabile.

100

Subiectul 2 - Conform Legii nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, coordonarea și funcționarea serviciilor de utilități publice.

Principalele atribuții

- Strategie și dezvoltare: Elaborarea și aprobarea strategiilor de dezvoltare locală, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice (apă, canalizare, termoficare, salubritate, transport public local).
- Gestiunea serviciilor: Alegerea modalității de gestiune a serviciilor (gestiune directă prin servicii proprii/societăți sau gestiune delegată către operatori specializați prin contracte de concesiune).
- Administrarea bunurilor: Crearea, administrarea și exploatarea bunurilor din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale care servesc sistemelor de utilități.
- Reglementare și control: Stabilirea tarifelor, a regulamentelor de organizare și funcționare, precum și monitorizarea modului în care operatorii respectă indicatorii de performanță.
- Aprobarea fondurilor: Alocarea de fonduri pentru investiții, reparații și subvenții, după caz, pentru susținerea serviciilor destinate populației.

1. Definirea serviciilor comunitare de utilități publice – 4 puncte

- * activități de utilitate și interes public local – 2 p
- * destinate satisfacerii nevoilor comunităților locale – 2 p

2. Enumerarea serviciilor comunitare de utilități publice – 4 puncte

- * alimentarea cu apă – 1 p
- * canalizarea și epurarea apelor uzate – 1 p
- * salubritatea localităților – 1 p
- * alte servicii prevăzute de lege – 1 p

3. Principiile de organizare și funcționare – 5 puncte

Se acordă punctaj pentru menționarea unor principii precum:

- * continuitatea serviciului;
- * accesul egal și nediscriminatoriu al utilizatorilor;
- * transparența și protecția utilizatorilor;
- * eficiența și utilizarea rațională a resurselor;
- * respectarea legislației și a interesului public.

4. Rolul autorităților administrației publice locale – 4 puncte

- * organizarea și gestionarea serviciilor – 2 p
- * stabilirea/ aprobarea cadrului necesar funcționării serviciului, potrivit competențelor – 1 p

- * monitorizarea și controlul serviciului – 1 p

5. Rolul operatorului serviciului – 2 puncte

- * furnizarea/prestarea serviciului către utilizatori – 1 p
- * respectarea condițiilor de calitate, continuitate și performanță – 1 p

6. Exprimare clară și utilizarea corectă a termenilor juridici – 1 punct

201

Subiectul 3 – Potrivit

a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, gestionarea și organizarea acestor servicii se realizează în două modalități principale. – 20 puncte

1. Gestiunea directă

- **Definiție și responsabilitate:** Autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, administrarea, exploatarea și funcționarea serviciului.
- **Mod de realizare:** Se organizează prin structuri proprii de specialitate ale unităților administrativ-teritoriale (servicii publice de interes local/județean cu sau fără personalitate juridică), înființate prin hotărâre a autorității deliberative.
- **Funcționare:** Activitatea se desfășoară în baza unui regulament propriu de organizare și funcționare și a unei hotărâri de dare în administrare

2. Gestiunea delegată

- **Definiție și responsabilitate:** Autoritățile administrației publice locale atribuie unui operator licențiat exercitarea competențelor și responsabilităților de administrare, exploatare și prestare a serviciului, pe baza unui **contract de delegare a gestiunii**.
- **Mod de atribuire:** Se realizează prin proceduri reglementate de legislația achizițiilor publice sau a serviciilor comunitare, respectiv **licitație publică deschisă** sau **negociere directă** (în condițiile legii).
- **Operatorii:** Pot fi societăți comerciale cu capital privat, mixt sau integral de stat/local (inclusiv companii regionale), organizate în conformitate cu a serviciilor comunitare de utilități publice.

1. Precizarea celor două modalități de gestiune – 4 puncte

* gestiune directă – 2 p

* gestiune delegată – 2 p

Legea nr. 241/2006 prevede expres aceste două modalități.

2. Gestiunea directă – 6 puncte

* autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, gestionarea, administrarea, exploatarea și funcționarea serviciului – 3 p

* se realizează prin operatori de drept public – 1 p

* funcționarea se face în baza hotărârii de dare în administrare și exploatare și a licenței ANRSC – 2 p.

3. Gestiunea delegată – 6 puncte

* autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI atribuie unui/unor operatori competențele și responsabilitățile privind furnizarea/prestarea serviciului – 2 p

* delegarea se realizează prin contract de delegare a gestiunii – 2 p

* operatorul exploatează și administrează infrastructura aferentă, în baza contractului și a licenței ANRSC – 2 p.

4. Alegerea formei de gestiune – 2 puncte

* se face prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale – 2 p.

5. Corectitudinea juridică și exprimarea – 2 puncte

* folosirea corectă a termenilor „gestiune directă”, „gestiune delegată”, „operator”, „contract de delegare”, „autoritate deliberativă” – 1 p

* prezentare clară, logică și coerentă – 1 p.

Subiectul 4 – Contractul individual de muncă – 20 puncte

Potrivit (art. 55), contractul individual de muncă poate înceta în trei moduri principale: **de drept, prin acordul părților** sau prin **voința unilaterală** a uneia dintre părți.

1. Încetarea de drept

Contractul încetează automat la apariția unor situații prevăzute de lege, fără a fi nevoie de o decizie din partea angajatorului sau a angajatului. Printre acestea se numără:

- **La data decesului** salariatului sau al angajatorului (persoană fizică), ori la dizolvarea angajatorului (persoană juridică).
- **La data îndeplinirii cumulate** a vârstei standard de pensionare și a stagiului minim de cotizare, sau la data comunicării deciziei de pensie în cazurile de invaliditate.
- **La expirarea termenului** contractului individual de muncă pe durată determinată.
- **Ca urmare a admiterii cererii de reintegrare** a unei persoane concediate nelegal pe acel post.
- **Ca urmare a retragerii acordului** părinților sau reprezentanților legali pentru minorii între 15 și 16 ani.

2. Ca urmare a acordului părților

- Contractul poate înceta **la data convenită** de angajator și salariat.
- Aceasta este o înțelegere mutuală, fără a fi necesar un preaviz sau justificări suplimentare.

3. Prin voința unilaterală a uneia dintre părți

Acest mod se aplică în cazurile limitative prevăzute de lege și se realizează prin: []

- **Demisie:** Actul unilateral de voință al salariatului care comunică angajatorului încetarea contractului, de regulă după îndeplinirea termenului de preaviz (maximum 20 de zile lucrătoare pentru funcții de execuție sau 45 de zile lucrătoare pentru funcții de conducere).
- **Concediere:** Dispusa de angajator, care poate fi de două feluri:
 - Pentru motive care țin de persoana salariatului* (din cauza ineptitudinii profesionale, a stării de sănătate sau ca sancțiune disciplinară pentru abateri grave).
 - Pentru motive care nu țin de persoana salariatului* (desființarea locului de muncă din motive economice sau tehnologice).

* Încetarea de drept – 5 p

* Încetarea prin acordul părților – 5 p

* Încetarea prin demisie – 4 p

* Încetarea prin concediere – 4 p

* Indicarea corectă a temeiurilor generale – 2 p

Subiectul 5 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor – 20 puncte

Drepturile și obligațiile utilizatorilor serviciului de alimentare cu apă și de canalizare sunt stabilite prin și detaliate în Regulamentul-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 88/2007.

Drepturile utilizatorilor

- **Acces liber și nediscriminatoriu:** Dreptul de a utiliza serviciul public în condițiile prevăzute de lege și de contractul încheiat.
- **Continuitatea serviciului:** Dreptul la o furnizare/prestare continuă, în conformitate cu parametrii de calitate stabiliți.
- **Contestarea facturilor:** Dreptul de a contesta facturile atunci când se constată diferențe între consumul înregistrat și cel real.
- **Informare și consultare:** Dreptul de a primi informații corecte privind tarifele, programul de furnizare și calitatea apei.
- **Despăgubiri:** Dreptul de a fi despăgubiți pentru daunele provocate din culpa operatorului. []

Obligațiile utilizatorilor

- **Încheierea contractului:** Obligația de a încheia contractul de furnizare/prestare a serviciului în nume propriu. []
- **Plata la termen:** Obligația de a achita contravaloarea serviciilor furnizate în termenul scadențat în factură.
- **Protecția instalațiilor:** Obligația de a menține în bună stare instalațiile interioare aflate în proprietate și căminul de apometru.
- **Permiterea accesului:** Obligația de a asigura accesul reprezentanților operatorului pentru citirea contorului, verificarea sau repararea bransamentului.
- **Interzicerea deversărilor ilegale:** Obligația de a nu evacua în rețeaua de canalizare substanțe toxice, periculoase sau care pot produce blocaje.

* accesul la serviciu în condițiile legii – 4 p

* dreptul la informații privind serviciul – 3 p

* dreptul la contorizarea consumului – 3 p

* respectarea contractului – 4 p