

HOTARÂREA nr. 25 /27.05.2026

privind organizarea concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului "Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local Vladimir, județul Gorj

Având în vedere :

- referatul de aprobare al primarului Comunei Vladimir, județul Gorj.
 - raportul de specialitate al șefului serviciului " Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir."
 - proiect de hotărâre nr. 2754/27.05.2026.
- În conformitate cu prevederile:
- art.130 alin. (3), și art.554 alin (1) , alin. (7) și alin. (8), Partea a VIII-a Servicii publice, din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Local al comunei Vladimir nr. 15/2026, privind înființarea serviciului "Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir", serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Vladimir;
 - H.G.R. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 241/2006 a serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea-cadru nr. 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Regulamentul cuprinzând măsurile metodologice, organizatorice, termenele și circulația proiectelor de hotărâri ale autorității deliberative, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Vladimir nr. 15/2026 ;
 - Avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local

În temeiul art.129 alin (2) lit.d) și alin (7) lit.n) art. 139, alin. (1) și art.196 alin (1) lit.a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare ;

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1. (1) Se aproba organizarea concursului pentru ocuparea unor funcții contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului " Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir", serviciu cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Vladimir, respectiv pentru:

- 1 post casier
- 2 posturi muncitor calificat II

(2) Se aproba procedura de organizare și desfășurare a concursului de recrutare, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

(3) Se aproba bibliografia la concursul organizat conform prevederilor articolului 1, potrivit anexei nr. 2 care face parte integranta din prezenta hotarâre.

Art.2. (1) Se constituie comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor, dupa cum urmeaza:

Comisia de concurs:

a) Președinte: Murarețu Ion-Consilier Compartiment Mediu în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir

b) Membru- Lupu Andreea-Maria -Consilier Compartiment Stare Civila în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir;

c) Membru- Bodîrnea Maria- Consilier, Compartiment Contabilitate în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir;

Comisia de soluționare a contestațiilor :

a) Președinte: Peștenaru Aurora Gabriela

b) membru: Vasilescu Olivia

c) membru: Benegui Claudiu Constantin

(2) Secretariatul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de catre domnul Hoagă Nicolae, Secretar general al comunei Vladimir.

Art.3. Prevederile prezentei hotarâri vor fi aduse la îndeplinire de catre primarul comunei Vladimir, de serviciul "Consiliul Local Vladimir- Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir", prin intermediul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor constituite.

Art. 4 Prezenta hotarâre se aduce la cunoștința publica, respectiv se comunica Instituției Prefectului- Județul Gorj, primarului comunei Vladimir, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire, de catre secretarul general al comunei Vladimir.

Adoptată în ședința ordinară din data de 27.05.2026, cu un nr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva 1 abțineri, din nr.de 11 consilierii prezenți la ședință din nr.total de 11 consilierii în funcție

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier
Adrian-Stelian Fugaru



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETARUL GENERAL AL
UAT COMUNA VLADIMIR
NICOLAE HOAGĂ

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLADIMIR

ANEXA NR. 1 LA HCL NR. 25/27.05.2026

PROCEDURA DE ORGANIZARE SI DESFASURARE A CONCURSULUI PENTRU
OCUPAREA UNOR FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE DIN CADRUL
SERVICIULUI "CONSILIUL LOCAL VLADIMIR.- SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU
APA ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI VLADIMIR", SERVICIU PUBLIC DE INTERES
LOCAL, SPECIALIZAT, CU PERSONALITATE JURIDICA , ORGANIZAT ÎN SUBORDINEA
CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VLADIMIR

Procedura de organizare și defășurare a concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului public de interes local "SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA ȘI DE CANALIZARE AL COMUNEI VLADIMIR", organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Vladimir, județul Gorj se stabilesc în conformitate cu prevederile din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a Codului Muncii-Legea nr. 52/2003, republicata, cu modificările și completările ulterioare și din HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Criterii de participare la concurs:

La concursul pentru ocuparea postului vacant de casier și muncitori calificați, poate participa orice persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

I. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE CASIER ȘI MUNCITORI CALIFICAȚI:

- a) are cetățenia română, cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu ;

- e) are o stare de sanatate corespunzatoare postului pentru care candideaza, atestata pe baza adeverintei medicale eliberate de medicul de familie sau de unitatile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR CONTRACTUALE DE

EXECUȚIE VACANTE:

1. CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE CASIER:

- nivelul studiilor: studii medii
- vechime în muncă: minim 7 ani..

3 . CONDIȚII SPECIFICE ÎN VEDEREA OCUPĂRII FUNCȚIEI DE MUNCITOR CALIFICAȚI II:

- nivelul studiilor: studii medii și/sau profesionale absolvite cu diploma;
- curs (instalator, operator hidraulic în alimentările cu apă)
- vechime în muncă: minim 7 ani.

PROCEDURA DE ORGANIZARE ȘI DESFAȘURARE A CONCURSULUI

Procedura pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, enumerate mai sus, din cadrul " Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir", serviciu public specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Vladimir, județul Gorj, se face prin concurs, în condițiile aplicabile personalului contractual, respectiv Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și prevederile titlului III „ Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice”, din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare .

Numirea și eliberarea din funcție a personalului contractual de execuție se face cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri, de către Șeful Serviciului, prin decizie.

Concursul se desfășoară în 3(trei) etape succesive, după cum urmează:

- selecția dosarelor de înscriere, verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor stabilite în publicația de concurs, etapa eliminatorie;
- proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grila. Prin proba scrisă se testează cunoștințele necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;
- interviul constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidaților. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit în acest sens, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) abilitati si cunostinte impuse de functie;
- b) capacitatea de analiza si sinteza;
- c) motivatia candidatului;
- d) comportamentul în situatiile de criza;
- e) initiativa si creativitate.

Punctajul minim de promovare a fiecarei probe de evaluare este de minimum 60 de puncte.

Se pot prezenta la urmatoarea etapa numai candidatii declarati admiși la etapa precedenta.

Punctajele finale ale concursului, în ordine descrescatoare, vor fi înscrise într-un centralizator nominal, în care se va mentiona pentru fiecare candidat punctajul obtinut la fiecare dintre probele concursului.

Se considera admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obtinut cel mai mare punctaj dintre candidatii care au concurat pentru acelasi post, cu conditia ca acestia sa fi obtinut punctajul minim necesar.

ANUNȚUL DE CONCURS:

În vederea organizarii concursului pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante, primarul comunei dispune publicarea anuntului cu cel puțin 15 zile lucratoare înainte de data stabilita pentru prima proba a concursului pentru ocuparea posturilor vacante.

Anuntul privind concursul va fi publicat în Monitorul Oficial al României Partea a III a, într-un cotidian de larga circulatie, la sediul acesteia si pe pagina de internet a comunei, la secțiunea special creata în acest scop.

Anuntul afisat la sediul si, dupa caz, pe pagina de internet a comunei va cuprinde în mod obligatoriu urmatoarele elemente:

- a) numarul si nivelul posturilor scoase la concurs, precum si structurile în cadrul carora se afla aceste posturi, precum si denumirea postului pentru care se organizeaza concursul;
- b) documentele solicitate candidatilor pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs;
- c) conditiile generale si specifice prevazute în fisa de post;
- d) conditiile necesare ocuparii unui post de natura contractuala vacant sau temporar vacant prevazute la art. 3 din anexa la HG nr. 286/2011;
- e) tipul probelor de concurs, locul, data si ora desfasurarii acestora;
- f) bibliografia si, dupa caz, tematica;
- g) calendarul de desfasurare a concursului, respectiv data-limita si ora pâna la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfasurare a probelor de concurs, termenele în care se afiseaza rezultatele pentru fiecare proba, termenele în care se pot depune si în care se afiseaza rezultatele contestatiilor, precum si termenul în care se afiseaza rezultatele finale.

Anuntul publicat în presa scrisa si în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va contine:

-denumirea postului, nivelul studiilor si vechimea în specialitatea studiilor necesare ocuparii postului pentru care se organizeaza concursul, data, ora si locul de desfasurare a acestuia, data-limita pâna la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs si datele de contact ale persoanei care asigura secretariatul comisiei de concurs.

Documentele aferente concursului, respectiv anuntul cuprinzând conditiile generale si

specifice, calendarul de desfasurare a concursului, bibliografia si, dupa caz, tematica, se transmit spre publicare catre portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevazute mai sus.

Informatiile referitoare la organizarea si desfasurarea concursului prezentate mai sus se mentin la locul de afisare si, dupa caz, pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice organizatoare pâna la finalizarea concursului.

Publicitatea în cazul modificarii unor aspecte referitoare la organizarea sau desfasurarea concursului se realizeaza în cel mai scurt timp prin mijloacele prevazute mai sus.

În vederea participarii la concurs, candidatii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucratoare de la data afisarii anuntului pentru ocuparea unui post vacant, la sediul Comunei Vladimir.

Dosarele candidaţilor trebuie sa conţina urmatoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresata conducatorului autoritatii sau institutiei publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, precum si copiile documentelor care atesta îndeplinirea conditiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau institutia publica;
- d) carnetul de munca sau, dupa caz, adeverintele care atesta vechimea în munca, în meserie si/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza;
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Observatii:

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii.

În cazul documentului prevazut la lit. e), candidatul declarat admis la selectia dosarelor, care a depus la înscriere o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale, are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu pâna la data desfasurarii primei probe a concursului.

Actele prevazute la lit. b)-d) vor fi prezentate si în original în vederea verificarii conformitatii copiilor cu acestea.

COMISIILE DE CONCURS ŞI DE SOLUŢIONARE A CONTESTAŢIILOR

Prin act administrativ al ordonatorului de credite al autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului, în conditiile regulamentului-cadru aprobat prin HG nr. 286/2011, se constituie comisia de concurs, respectiv comisia de solutionare a contestatiilor, pâna cel târziu la data publicarii anuntului de concurs.

Persoanele nominalizate în comisia de concurs și în comisia de soluționare a contestațiilor, cu excepția secretarului, sunt persoane cu pregătire și experiență profesională în domeniul postului pentru care se organizează concursul.

Atât comisia de concurs, cât și comisia de soluționare a contestațiilor au fiecare în componența lor un președinte, 2 membri și un secretar.

Președintele comisiei de concurs, respectiv al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează din rândul membrilor acestora, prin actul administrativ de constituire a comisiilor.

Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către o persoană din cadrul compartimentelor de resurse umane ale autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, acestea neavând calitatea de membri.

Secretarul comisiei de concurs este și secretar al comisiei de soluționare a contestațiilor.

Persoanele desemnate în comisiile de concurs sau de soluționare a contestațiilor trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

I.

a) să dețină o funcție cel puțin egală sau echivalentă cu funcția contractuală vacantă pentru ocuparea căreia se organizează concursul;

b) să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese.

Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care a fost sancționată disciplinar, iar sancțiunea aplicată nu a fost radiată, conform legii.

Calitatea de membru în comisia de concurs este incompatibilă cu calitatea de membru în comisia de soluționare a contestațiilor.

II. Nu poate fi desemnată în calitate de membru în comisia de concurs sau în comisia de soluționare a contestațiilor persoana care se află în următoarele situații:

a) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale sale ori ale sotului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării;

b) este sot, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) este sau urmează să fie, în situația ocupării postului de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonat ierarhic al oricărui dintre candidați.

Situațiile prevăzute mai sus la pct. I lit. a)- b) , și pct. II lit. a)- c) se sesizează în scris conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului de către persoana în cauză, de oricare dintre candidați, ori de orice altă persoană interesată, în orice moment al organizării și desfășurării concursului.

Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să informeze, în scris, cu celeritate, persoanele care i-au desemnat despre apariția oricărei situații dintre cele prevăzute mai sus la pct. I lit a- b) și pct. II lit a-c). În aceste cazuri, membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația să se abțină de la participarea ori luarea vreunei decizii cu privire la concurs.

În cazul constatării existenței uneia dintre situațiile prevăzute la pct. I lit a)-b), și pct. II lit.

a)-c) de mai sus, actul administrativ de numire a comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor se modifică în mod corespunzător, în termen de cel mult două zile lucrătoare de la data constatării, prin înlocuirea persoanei aflate în respectiva situație cu o altă persoană care să îndeplinească condițiile prevăzute de lege.

Atribuțiile comisiei de concurs și de soluționare a contestațiilor sunt stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 268/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Desfășurarea concursului, stabilirea subiectelor și notarea probelor sunt stabilite de Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În termen de 48 de ore de la finalizarea concursului și rezolvarea contestațiilor, după caz, președintele comisiei de concurs înaintea Șefului Serviciului procesul-verbal cu rezultatele concursului, semnat pe fiecare pagina.

Candidatul declarat admis la concursul de ocupare a unui post vacant corespunzător unei funcții contractuale este obligat să se prezinte la post în termen de maximum 15 zile calendaristice de la data afișării.

Prin excepție de la cele prezentate mai sus, în urma formulării unei cereri scrise și temeinic motivate, candidatul declarat «admis» la concurs poate solicita, în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatului concursului, un termen ulterior de prezentare la post, care nu poate depăși 20 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de execuție și 45 de zile lucrătoare de la data afișării rezultatului concursului pentru funcțiile de conducere.

În cazul neprezentării la post la termenul stabilit mai sus și în lipsa unei înștiințări, postul este declarat vacant, urmând să se comunice candidatului care a obținut nota finală imediat inferioară posibilitatea de a ocupa postul respectiv.

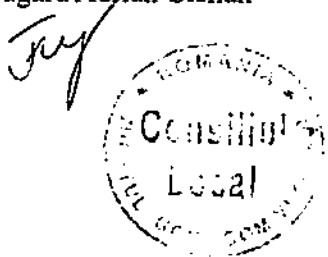
Numirea candidaților declarați admiși la concursul organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante din cadrul serviciului " - Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir", se face prin decizia Șefului " Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir", cu respectarea prevederilor OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative în vigoare.

Întocmit,
Șef Serviciu
Ungureanu Constantin

Președinte de ședință,

Consilier local,

Fugaru Adrian-Stelian



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretarul general al comunei Vladimir

Hoagă Nicolae

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLADIMIR

ANEXA NR. 2 LA HCL NR. 25/27.05.2026

BIBLIOGRAFIE

la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de CASIER din cadrul serviciului ” -Serviciul Public de alimentare cu apa și de Canalizare a comunei Vladimir”, serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridică, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Vladimir, județul Gorj

1 . Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu următoarea tematică:

-Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

-Partea VII-Raspunderea administrativa;

2.Regulamentul operatiunilor de casa aprobat prin Decretul nr.209/1976;

3. Legea nr.22/1969 privind angajarea gestionarilor , constituirea de garantii si raspunderea în legatura cu gestionarea bunurilor institutiilor publice, cu modificarile și completările ulterioare;

4. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicata, cu modificarile și completările ulterioare.

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susținerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

Înlocuit,
Șef Serviciu
Ungureanu Constantina

Președinte de ședință,

Consilier local,

Fugaru Adrian-Stelian



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretarul general al comunei Vladimir

Hoagă Nicolae

BIBLIOGRAFIE

la concursul/examenul organizat pentru ocuparea funcțiilor contractuale de execuție vacante de MUNCITOR CALIFICAT din cadrul serviciului " Serviciul Public de alimentare cu apa și de Canalizare a comunei Vladimir", serviciu public de interes local, specializat, cu personalitate juridica, organizat în subordinea Consiliului Local al comunei Vladimir, județul Gorj

1 . Ordonanța de Urgența a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu următoarea tematica:

-Partea VI, Titlul III-Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

2. LEGEA nr. 319 din 14 iulie 2006 a securității și sănătății în munca:

- Capitolul IV – Obligațiile lucrătorilor

3. Hotărârea Consiliului Local al comunei Vladimir nr. 15/2026

-Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului "Serviciul Public de Alimentare cu Apa și de Canalizare al comunei Vladimir".

Nota: candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilita în vederea susținerii concursului inclusiv republicarile, modificările și completările ulterioare.

Intocmit,
Șef Serviciu
Ungureanu Constantin

Președinte de ședință,

Consilier local,

Fugaru Adrian-Stelian



Contrasemneaza pentru legalitate,

Secretarul general al comunei Vladimir

Hoagă Nicolae