



ROMÂNIA

COMUNA VLADIMIR- GORJ

Adresa: sat Andreesti, comuna Vladimir, judetul Gorj

Telefon: 0253230131; 0253 230175; Fax: 0253230175; E-mail:

primariavladimirgj@yahoo.com

www.comunavladimir.ro

HOTĂRÂREA NR. 14

din 25.03.2026

privind aprobarea Programului de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, la nivelul comunei Vladimir , pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Vladimir, județul Gorj întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr.757/13.02.2026 inițiat de primarul comunei Vladimir, domnul Vijulan Marius-Florin;
- referatul de aprobare al domnului Vijulan Marius-Florin, Primarul comunei Vladimir, județul Gorj, înregistrat la numărul 756/13.02.2026 în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre;
- raportul de specialitate nr. 753/13.02.2026 la proiectul de hotărâre, întocmit de doamna Peștenaru Aurora-Gabriela, consilier superior în cadrul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vladimir;

În conformitate cu:

- prevederile art.35, art.117, art.118 din Legea nr.292/2011 privind asistența socială cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.G. nr. 68 / 2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.27^A2, alin.(7) din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.25 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune, aprobate prin H.G.nr.1154/2022 cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.2 lit.c), art.3 alin.(2) lit.b) din anexa 2, art.5 din anexa 3 din H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de

organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientativ de personal, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art.139, alin.1 și art.196 alin.(1) lit.,a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTI:

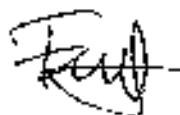
Art.1. Se aprobă Programul de acțiune comunitară destinat prevenirii și combaterii riscului de sărăcie și excluziune socială, la nivelul comunei Vladimir, județul Gorj pentru anul 2026, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul comunei Vladimir, prin Compartimentul de Asistență Socială, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi comunicată Instituției prefectului Județului Gorj urmând a fi supusă controlului de legalitate prevăzut de art.255 alin.(1), din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Primarului comunei Vladimir și va fi adusă la cunoștință publicului prin afișare la avizierul primăriei.

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir astăzi 25.03.2026

Președintele de ședință,
Ionuț-Daniel Furnigea



Contrasemnează:
Secretarul general al Comunei
Nicolae Hoagă



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri	= 11	voțuri	– pentru	–10
Nr.total de consilieri prezenți	= 11		– împotriva	=0
Nr.total de consilieri absenți	= 0		abțineri	–1

**PROGRAM DE ACȚIUNE COMUNITARĂ
DESTINAT PREVENIRII ȘI COMBATERII RISCULUI DE SĂRĂCIE ȘI EXCLUZIUNE SOCIALĂ PENTRU ANUL 2026**

Conform art.272 din Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune și Art.25 din HCL nr.154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Domeniu de intervenție	Categorie beneficiari	Obiectiv specific	Identificarea nevoii la nivel de comunitate locală	Acțiune/ măsuri propuse	activitate/ rezultat	Indicatori de rezultat	Instituții implicate	Revizuire/ Termen
1. Asistența Socială	Grupuri vulnerabile din comunitatea locală cu separarea prioritată : -Persoane/familii beneficiare de VMI aflate în situație de risc -cupii din familiile beneficiare VMI care se afla în situație de risc de separare de familie - persoane varstnice din familii beneficiare VMI cu grad de autonomie scăzut	Prevenirea separării abandonului familial	Nevoia de sprijin și suport pentru familiile aflate în situații de risc	Informare și consiliere socială privind facilitarea accesului la venit minim de incluziune conform Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune In drumarea pentru completarea cererilor de obținere diverse drepturi și beneficii Consiliere juridică privind drepturile și obligatiile persoanei și familiei Sprijin și îndrumare	Nr. persoane identificate Nr. Persoane/familii beneficiare de beneficii /servicii la nivel local sau de la ONG-uri , culte, etc Vcarte administrative umise	CAJ, compartimentul asistența socială	Periodicități de care ori se impune	

<p>2. Educație:</p> <p>Grupurile vulnerabile din comunitatea locală a L.A.J. Comuna Vladimirețu, cu prioritate:</p> <ul style="list-style-type: none"> -familii beneficiare de VM cu copii aflați în risc de abandon școlar/copii care au abandonat școala - adolescenți, tineri, adulți preveniți din medii sociale diverse și cu vârste variate care nu au urmat sau nu au finalizat învățământul primar și gimnazial obligatoriu. 	<p>Prevenirea abandonului școlar prin organizarea de acțiuni de informare și prevenție</p>	<p>Numărul de copii care au abandonat școala</p> <p>Numărul de copii aflați în risc de abandon școlar</p>	<p>pentru emiterea actului de identitate/săscu civilă</p> <p>Sprâjin și îndrumare la alte instituții centrale sau locale pentru obținerea de asistență medicală, medicie în muncă, etc</p> <p>Hotărâri Consiliul Local a /dispozitii ale primarului pentru instituirea de diverse beneficii /servicii</p>	<p>Prevenirea abandonului școlar prin organizarea de acțiuni de informare și prevenție</p>	<p>Organizarea de acțiuni de consiliere:</p> <p>Acordarea de sprâjin material ,prestarii excepționale</p> <p>Acordarea de B.T.R.St sociale</p> <p>Îndrumare către AJOEM pentru înscrierea și parcurgerea cursurilor programului A doua șansă</p> <p>Îndrumarea către AJOEM pentru înscrierea la diverse cursuri de calificare ori la programe de mediere</p>	<p>Nr copii care au abandonat școala cu urmare a sprâjinului primit</p> <p>Nr.copii care nu au beneficiat de ajutorare</p> <p>Nr adolescenți/tineri înscriși în programe de educație calificativă/mediere</p>	<p>Nr acțiuni organizate</p> <p>Nr copii care au beneficiat de sprâjin</p> <p>Nr copii care nu au abandonat școala cu urmare a sprâjinului primit</p> <p>Nr.copii care nu au beneficiat de ajutorare</p> <p>Nr adolescenți/tineri înscriși în programe de educație calificativă/mediere</p>	<p>Școala L.A.J., compartimentul asistența socială</p> <p>AJOEM GORJ</p>	<p>uri de cauză ori se impune</p>
---	--	---	---	--	--	---	---	--	-----------------------------------

Grupuri vulnerabile din comunitatea locala cu prioritate :	Prevenirea sarcinilor nedorite	Sarcini –	Catalogia persoanele nevaccinate;	Nr persoane informale	Medic de familie,	ori de cate ori se inregistreaza
-Populatia nevaccinata	Monitorizarea stării de sănătate	Mame minore	Consiliere și mobilizarea persoanelor la acțiunile de vaccinare	Nr persoane vaccinate	Asistent medical comunitar	ori se inregistreaza
-Tineri		Numarul de persoane varstnice care au nevoie de servicii de specialitate		Nr tineri informați		
-Persoane vârstnice			Acțiuni de informare a populației generale privind necesitatea vaccinării	Nr persoane care au primit asistența medicală		
-Persoane aflate în situații de risc			Focusare pe îndrumare și sprijinirea gravidei/or cu accent pe gravidele minore	Comunitara la domiciliu		
-Victime ale violenței domestice			Sesiuni de informare sau consiliere individuala privind p. anului familial;	Nr. Citavice asistate/îndrumate		
			Consiliere/ informare și distribuirea de materiale informative	Nr persoane inscrise la medicul de familie		
			Acordarea de asistență medicala comunitara la domiciliu	Nr persoane victime ale violenței domestice asistate		
			Asistența , acompaniere și sprijin de specialitate pentru victimele violenței domestice			

4. Participare socială	Membrii comunității cu priorități grupuri vulnerabile din comunitatea locală	Împlinirea activă la viața comunității	Nevoia de sprijin și suport pentru persoanele aflate în nevoie	Distribuirea de ajutoare oferite prin programe de finanțare nerambursabilă	Nr pachete distribuite Nr. echipamente distribuite	UAT Comuna Vladimir în parteneriat cu alte instituții	perioade
5. Ocupare	Grupuri vulnerabile din comunitatea locală ,cu priorități : Persoane/ adulți ,adolescenți/inerți din familiile beneficiare VMI aflate în căutarea unui loc de muncă . Persoane casnice Persoane cu dizabilitati	Îmbunătățirea calității vieții prin asigurarea unui venit permanent care să acopere nevoile de bază	Nevoia unui venit permanent	Îndrumare către AJOEM pentru consiliere profesională Îndrumare către AJOEM pentru identificarea unui curs de calificare Îndrumare către AJOEM pentru calificare	Nr persoane consiliate Nr. persoane instruite Nr persoane angajate în urma îndrumării/ consilierii	UAT, AJOEM	ori de câte ori se impune

Președintele de ședință,

Ionuț-Daniel Furnigea



Comasemneazăți:

Secretarul general al Comunei

Nicolae Hoagă

Consilier Superior

Aurora Gabriela Peste-Naru

HOTĂRÂREA

NR. 13/ 25.03.2026

Privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T- comuna Vladimir, pentru anul 2026

Consiliului Local al Comunei Vladimir, județul Gorj

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate al compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir, cu privire la necesitatea, oportunitatea, legalitatea și susținerea acestui proiect de hotărâre pentru aprobarea lui de către consiliul local Vladimir, Județul Gorj;
- Prevederile art.3, alin.(2), lit.b) din Anexa nr.3 a Hotărârii Guvernului României nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ Consiliului General al Municipiului București;
- Prevederile art.118.alin.(3), din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind elaborare, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T-urilor din județul Gorj. În temeiul art. 182, alin.(1), și art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ

HOTĂRĂȘTE:

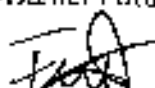
Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al U.A.T-comuna Vladimir, pentru anul 2026

Art.2 Cu încredere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentului de asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Vladimir.

Art.3 Prezenta se comunică compartimentului asistență socială și Instituției Prefectului-județul Gorj.

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir astăzi 25.03.2026

Președintele de ședință,
Ionuț-Daniel Furnigea



Contrasemnează:
Secretarul general al Comunei
Nicolae Hogaș



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri	= 11	voturi	- pentru	=10
Nr.total de consilieri prezenți	= 11		impotriva	= 0
Nr.total de consilieri absenți	= 0		abțineri	= 1



**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE AL SERVICIILOR SOCIALE ADMINISTRATE ȘI FINANȚATE
DIN BUGETUL CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI VLADIMIR PENTRU ANUL 2026**

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Vladimir, Județul Gorj pentru perioada 2026 - 2030, aprobată prin Hotărârea a Consiliului Local Vladimir nr.3 din 21.01.2026, respectiv următoarele obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corolate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);

Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe;

Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Vladimir.

Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Vladimir, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactice și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

2. Strategii naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului „Copii protejați. România sigură” 2023- 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023 cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- Reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul copiilor;
- Îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
- Dezvoltarea unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
- Asigurarea accesului copiilor la servicii publice digitale în condiții de siguranță;
- Dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Reducerea cu cel puțin 7%, fata de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027
- Un trai decent pentru toți, în tuncul principiului „nimeni nu este lăsat în urmă”;

- Investiții sociale pentru promovarea coeziunii;
- Protecție socială pentru tot parcursul vieții unei persoane;
- Îmbunătățirea capacității administrative pentru coordonarea politicilor în plan național în acord cu exigențele europene;

Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1492/2022 cu următoarele obiective generale:

- Abordarea problemei îngrijirii de lungă durată pe tot parcursul vieții, astfel încât să se poată asigura serviciile de îngrijire de lungă durată pentru toți cei care au nevoie;
- Susținerea cu prioritate a îngrijirii la domiciliu și comunitate, inclusiv sprijinul pentru îngrijitorii informali, astfel încât persoana vârstnică să poată să își lăse un plan pentru perioada de bătrânețe;
- Garanțarea, de către autoritățile administrației publice, a asigurării serviciilor de îngrijire de lungă durată pentru persoanele vârstnice, ca măsură de asistență socială;
- Asigurarea complementarității între sistemul de asistență socială și sistemul de asistență medicală în îngrijirea de lungă durată.
 - Prolungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
 - Promovarea participării sociale active și a drumului persoanelor vârstnice;
 - Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022, cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și rezilient;
- Accesibilitate și mobilitate are ca obiectiv general: Asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;
- Protecția efectivă a drepturilor persoanelor cu dizabilități are ca obiectiv general: Recunoașterea egală în fața legii a persoanelor cu dizabilități pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor.

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2021-2027 aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1547/2022, cu următoarele obiective generale prevăzute:

- Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- Prevenirea și combaterea violenței domestice și a violenței împotriva femeilor;
- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare;
- Creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și bărbați;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.
- Participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193 din 04.04.2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înfrățirea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427 din 13.06.2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”;

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Vladimir cuprinde:

1. Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Vladimir, Județul Gorj pentru perioada 2026 – 2030 – capitolul I;

2. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul II;

3. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – capitolul III;

4. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul IV.

CAPITOLUL I

Obiectivele generale urmărite prin Planul anual de acțiune, în concordanță cu Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul Comunei Vladimir, Județul Gorj pentru perioada 2026 -- 2030

1. Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite precum și asigurarea continuității acestora pe plan local;

2. Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la serviciile sociale;

3. Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricăror forme de discriminare, prin furnizarea de servicii

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Activități desfășurate	Finanțare	Indicatori	Termen
1.	Monitorizarea și creșterea calității serviciilor sociale oferite, precum și asigurarea continuității acestora pe plan local.	1.1 Identificarea problematicei sociale existente în plan local prin analizarea nevoilor sociale și a situațiilor de vulnerabilitate a beneficiarilor de servicii sociale.	- analizarea și înregistrarea cererilor de servicii sociale în vederea stabilirii clare a nevoilor sociale existente; - adaptarea serviciilor sociale la tipurile de beneficiari și situațiile de vulnerabilitate.	- buget local	nr. beneficiari ai serviciilor sociale	permanent
		1.2 Promovarea unui sistem de furnizare a serviciilor sociale bazat pe urgența situației de nevoie și prioritatea recunoscută de comunitate	- soluționarea cu precădere a problemelor sociale urgente prin acordarea de ajutoare de urgență aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local, la propunerea	- buget local	nr. cereri de ajutorare soluționate în regim de urgență	Permanent

		primarului.			
	1.3 Consiliere și mediere în vederea cunoașterii către persoanele aflate în dificultate, a beneficiilor de asistență socială acordate pe plan local.	- consiliere socială primară	-buget local	Nr. persoane consiliate și racdiate	permanent
Promovarea transparenței și facilitarea accesului membrilor comunității la beneficii și servicii sociale.	2.1 Acordarea de asistență și protecție socială pentru familiile/persoanele fără venituri sau cu venituri și servicii sociale.	-acordarea venitului minim de incluziune și sprijinirea beneficiarilor în accesul la venituri reduse- Legea nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune	-bugetul de stat;	nr. beneficiari	permanent
	2.2 Acordarea de prestații sociale în bani – ajutor pentru familia cu copii, a alocației de stat, etc..	-sprijinirea populației în vederea întocmirii dosarelor și a completării formularelor pentru acordarea acestor beneficii.	-bugetul de stat;	nr. beneficiari	permanent
	2.3 Măsuri de asistență și protecție socială pentru	-sprijinirea populației în vederea întocmirii dosarelor și a completării	bugetul de stat	nr. cereri de ajutoare pentru încălzirea locuinței cu gaze naturale.	sezonier

	<p>familii/persoane fără venituri sau cu venituri reduse, în perioada sezonului rece – Legea 226/2021.</p> <p>2.4 Măsuri de protecție și asistență acordate persoanelor cu handicap.</p> <p>2.5 Măsuri de asistență în domeniul protecției copilului, combaterea violenței în familie și medierea conflictelor familiale.</p>	<p>formularelor pentru acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței.</p> <p>-sprijinirea populației în vederea întocmirii dosarelor și a completării formularelor pentru acordarea și a suplimentului pentru energie.</p> <p>-întocmirea anchetelor sociale pentru obținerea gradului de handicap ;</p> <p>-sprijinirea familiei în vederea prevenirii neglijenței, exploatării și abandonului copiilor, delinquenței juvenile.</p>	<p>bugetul de stat</p> <p>- buget local</p>	<p>lemn, energie electrică</p> <p>nr. cereri de ajutoare pentru obținerea suplimentului pentru energie.</p> <p>Nr. beneficiari</p> <p>nr. beneficiari.</p>	<p>12 LUNI</p> <p>permanent</p> <p>permanent și în colaborare cu DGASPC Gorj</p>	
3.	<p>Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricăror forme de discriminare, prin furnizarea de servicii</p>	<p>3.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială.</p>	<p>- consiliere în limita competențelor;</p> <p>- orientare profesională;</p> <p>-suport și asistență pentru familiile aflate în situații de dificultate.</p>	<p>-buget local</p>	<p>Nr. beneficiari</p>	<p>permanent</p>

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

1. Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform prevederilor Legii nr. 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a angaja, salariza și monitoriza atribuțiile, respectiv obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care se află în prezent.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psihro-medicele, la un asistent personal.

La sfârșitul anului 2025 au beneficiat de asistent personal și indemnizația de însoțitor, în baza gradului de handicap, un număr de 44 persoane cu certificate de încadrare în gradul de handicap grav cu asistent personal, iar în anul 2026 estimăm că numărul acestora va crește. Și în bugetul anului 2026 urmează să fie cuprinse sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

2. Venitul minim de incluziune

Pe sfârșitul anului 2025 au fost în plată un număr de 44 dosare de venit minim de incluziune, 3 dosare dintre acestea fiind beneficiare a celor două componente (ajutor pentru incluziune și ajutor pentru familia cu copii), iar un număr mediu de 2 copii au beneficiat și de tichetul pentru grădinița acordat în baza Legii nr. 248/2015 modificată și completată, ajutoare pentru încălzirea locuinței acordate în baza Legii nr. 226/2021, un număr de 44 solicitări în plată (până în prezent), pentru anul 2026 estimăm o creștere a numărului beneficiarilor acestor drepturi având în vedere faptul că, în continuare la nivelul comunității noastre există un număr mare de persoane beneficiare ale sistemului național de pensii, veniturile acestora fiind modeste.

Conform prevederilor Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune, se estimează ca pe parcursul anului 2026 numărul dosarelor să crească la aproximativ 10 de dosare, deoarece potrivit condițiilor de acordare se vor putea încadra mai multe familii și persoane singure.

Se va urmări ca toate persoanele apte de muncă să beneficieze de venitul minim de incluziune să efectueze lucrările și orele de muncă conform Legii nr. 196/2016, privind venitul minim de incluziune și să fie înregistrate la AFOPM ca persoane în căutarea unui loc de muncă.

4 Ajutorul pentru încălzirea locuinței

Conform Legii nr. 226/2021, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse.

Pentru ajutorul de încălzire a locuinței și suplimentul pentru energie în sezonul rece 2025-2026 au fost depuse un număr de 119 solicitări, toate au fost aprobate, dar, având în vedere că perioada de solicitare este până în luna martie 2026, se estimează să crească numărul acestora.

În comparație cu sezonul rece anterior, numărul solicitărilor fiind aproximativ același.

5 Protecția copilului

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Compartimentului de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Gorj, care analizează situația minorilor și instaură o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unui raport de vizită. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

De asemenea, accent se pune mai ales pe situația copiilor ai căror părinți pleacă în străinătate la muncă iar minorii rămân în grija altor membri ai familiei. Pentru aceste situații Compartimentul de Asistență Socială solicită în scris unităților de învățământ conform HG nr. 691/2015, pentru aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care aceștia pot beneficia, o situație nominală privind această problemă.

6. Servicii acordate victimelor violentei în familie și familiilor în care se află copii cu risc și de abandon școlar:

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul primăriei cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie, precum și a copiilor aflați în situație de risc și de abandon școlar.

CAPITOLUL II

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Din perspectivă funcțională acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului său major, respectiv asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul Compartimentului de Asistență Socială al Comunei Vladimir, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute de Legea asistenței sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local și Hotărârea Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

La întocmirea *Planului anual de acțiune pentru anul 2026* s-a ținut cont în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, persoane și a altor persoane, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială, instituția urmărind realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale.

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. Cr.	Cod serviciu social, conform nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.			-	-	-	-	-	-	-
Total									

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

B.Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumirea serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiar	Capacitate necesară	Capacitate clădire/spațiu necesar -mp-	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență socială; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate					Taxe/titluri care
						Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
			Nr. locuri	Nr. locuri							

Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire:

a) Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Număr de persoane	Buget estimat

b) Cursuri de calificare

	Număr de persoane	Buget estimat

c) Sesiuni de instruire pentru:

- asistenți personali.

Primăria Comunei Vladimir are în vedere pentru anul 2026, desfășurarea unor instruiți cu asistenți personali ai persoanelor cu dizabilități.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței de a realiza corect îngrijiri primare;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație, hrănire și administrare tratament;
- asigurarea înțegrării școlare și profesionale și a educației permanente.

	Număr de persoane	Buget estimat
Asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav	20	

d) organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunei, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare:

Teme de interes	Număr de persoane	Buget estimat

e) participarea la sesiunile de formare organizate la nivel județean prin programe de interes național- nu se planifica

PRIMAR
Vijulescu Marius Florin



Întocmit,
Cons. Compartiment Asistență Socială,
Peștenaru Aurora-Gabriela

PA

HOTĂRÂRE

Nr. 12 din 25.03.2026

Privind alegerea unui nou președinte de sedința
Pentru următoarele 3 luni : APRILIE-IUNIE 2026

Analizând temeiurile juridice :

- art. 123 din O.U.G nr. 57/ 2019 pentru aprobarea Codului administrativ ,
- Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Vladimir

Ținând cont de :

- referatul de aprobare nr. 1309 din 13.03.2026 întocmit de primarul comunei
- Raportul de specialitate înregistrat la nr. 1308 din 13.03.2026.
- Proiect de hotărâre nr 1310/13.03.2026

Luând act de :

- avizele favorabile al comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(14) , art.139 alin.(1) , art. 140. alin.(1) , precum și al art. 196. alin.(1) lit.,a”din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Primarul Comunei Vladimir , județul Gorj,

HOTĂRĂȘTE :

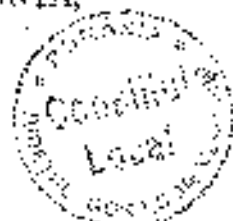
Art. 1. Se aprobează președinte de sedința pentru următoarele 3 luni : APRILIE-IUNIE 2026, domnul consilier local FUGARU ADRIAN-STELIAN .

Art. 2. Secretarul general , va comunica prezenta înștițuțiilor , autoritatilor și persoanelor interesate

PREȘEDINTE DE SĂDINTĂ,

Consilier ,

Ionuț-Daniel Furnigea



CONTRASCRINEAZA

SECRETAR GENERAL.

Nicolae Hoagă



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Adoptată în sedința ordinară din 25.03.2026

Nr. total de consilieri	=	11	voturi	- pentru	=	11
Nr. total de consilieri prezenți	=	11		- împotriva	=	0
Nr. total de consilieri absenți	=	0		abțineri	=	0

HOTĂRÂRE
NR. 11/25.03.2026

privind acordarea scutirii de la plata impozitului pentru mijloacele de transport specializate utilizate pentru transportul stupilor în pastoral

Analizând temerurile juridice, respectiv:

- Art. 69 alin. (2) lit. a) din Codul fiscal;
- Prevederile art. VII din Ordonanța nr.6 din 30 ianuarie 2026, în vederea punerii în aplicare a dispozițiilor art. IV pct. 2-8 și art.VI, autoritățile deliberative ale administrației publice locale adoptă hotărâri în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe;
- Prevederile O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare;
- Titlul IX- Impozitele și taxele locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completările și modificările ulterioare;
- Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

Ținând cont de:

- Proiectul de hotărâre
- Referatul de aprobare al Primarului
- Raportul compartimentului de specialitate

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VLADIMIR
adopta prezenta hotărâre.

Art. 1- Se aproba scutirea de la plata impozitului pentru mijloacele de transport specializate pentru transportul stupilor în pastoral, astfel cum sunt omologate în acest sens de Registrul Auto Român, folosite exclusiv pentru transportul stupilor în pastoral, în conformitate cu art. 469 alin.(2) lit.a) din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal.

Art. 2- Scutirea se acordă pentru anul fiscal 2026, în baza cererii contribuabilului, însoțită de documente justificative privind, utilizarea exclusivă în acest scop.

Art. 3- Compartimentul impozite și taxe locale va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art 4- Prezenta hotărâre se comunică:

Instituției Prefecturii-Județul Gorj;

Primarului comunei Vladimir;

Compartimentului impozite și taxe locale;

Se aduce la cunoștința publică prin afișare/publicare pe site www.comunavladimir.ro

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Adoptată în ședința ordinară din data de 25.03.2026,
cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri,
din numărul de 11 consilieri prezenți și din totalul de 11 consilieri în funcție.

Președintele de ședință,

Ionuț-Daniel Funiștea



Contosemnează:

Secretarul general al Comunei

Nicolae Hoagă



**HOTĂRÂREA
NR. 10/25.03.2026**

privind aprobarea documentației de dezlipire a imobilului cu număr cadastral 36642, înscris în Cartea Funciară numărul 36642, aflat în domeniul privat al UAT Vladimir.

Consiliul local Vladimir, județul Gorj

Având în vedere :

- proiectul de hotărâre și raportul de aprobare al primarului
- referatul de specialitate al compartimentului cadastru și fond funciar.
- prevederile art. 1) alin. (6), art. 23 și art. 25 alin. (2) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare cu numărul 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 858 - 865, art. 866, art. 879 și art. 880 din Codul Civil din 2009, republicat cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (2) lit. b) și c) coroborat cu alin. (4) lit. f) și cu alin. (6) lit. e) și art. 196 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, republicat și cu modificările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă documentația de dezlipire a imobilului cu număr cadastral 36642, înscris în Cartea Funciară numărul 36642, aflate în domeniul privat al UAT Vladimir, în imobilele nr. 36873 situat în localitatea Prasin, Județul Gorj. (Islaș Livadie - Rudari) în suprafața de 19470 mp și nr.cadastral 36874 în suprafața de 2776 mp.

Art. 2. - Se împuternicește domnul primar Vișvan Marian în vederea reprezentării UAT Vladimir și Consiliului Local Vladimir, în fața notarului public, precum și fa Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară pentru îndeplinirea tuturor formalităților legale în vederea dezlipirii imobilului mai sus identificat.

Art.3. Secretarul general al unității administrativ-teritoriale va comunica prezenta hotărâre, președintelui județului Gorj, primarului comunei Vladimir și se aduce la cunoștință publică prin afișare sau publicare pe pagina de e-mail www.comunavladimir.ro.

Adoptată în ședința ordinară din data de 25.03.2026,
cu un număr de 9 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 2 abțineri,
din nr.total de 11 consilieri prezenți și din totalul de 11 consilieri în funcție.

Președintele de ședință,
Ionuț-Daniel Furnigea



Contrasemnează:
Secretarul general al Comunei
Nicolae Ilogă

HOTĂRÂRE

Nr.9/25.03.2026

privind contractarea de servicii de consultanță juridică în vederea reprezentării în justiție a intereselor UAT Vladimir

Consiliul local Vladimir, județul Gorj

Având în vedere:

-proiectul de hotărâre

-referatul de aprobare și raportul de specialitate la proiectul de hotărâre

-raportul comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local Vladimir.

-prevederile art 109, alin 2 și 3 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ

-prevederile art. (1) alin. (2) lit. b) din O.U.G. nr. 26/2012, privind unele

măsuri de reducere a cheltuielilor publice și întărirea disciplinei financiare și de modificare și completare a unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. a, din O.U.G. nr. 57/2019 Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE

Art. 1. Se aproba contractarea de servicii de consultanță juridică, asistare, negociere, redactare, depunere acte și reprezentarea UAT Vladimir, a angajaților din cadrul Primăriei Vladimir și Consiliul Local Vladimir în instanțele judecătorești și în fața instituțiilor publice de control și cercetare civilă sau penală de către cabinet de avocatură.

Art. 2 – Se împuternicește primarul comunei Vladimir, Vișofan Marius-Florin, să semneze contractul de prestări servicii juridice.

Art. 3 - Prevederile prezentei hotărâri se aplică până la angajarea unui consilier juridic și vor fi duse la îndeplinire de către Primarul comunei Vladimir.

Art. 4 - Prezenta hotărâre se va comunica Instituției Prefectului Județului Gorj, primarului comunei Vladimir, compartimentului Acțiunilor Publice și compartimentului contabilitate.

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir astăzi 25.03.2026

cu 6 voturi pentru, 2 abțineri și 3 voturi împotriva,
din 11 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție.

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir astăzi 25.03.2026

Președintele de ședință,

Ionuț-Daniel Furnigea



Contrasemnează:

Secretarul general al Comunei

Nicolae Hoagă



HOTĂRÂRE

Nr. 8/25.03.2026

pentru aprobarea Planului de analiză și acoperire a riscurilor
la nivelul comunei Vladimir pe anul 2026

Consiliul Local Vladimir,

Având în vedere :

- referatul de aprobare al proiectului de hotărâre;
- Legea nr 481/2004 republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr 307/2006 privind apararea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul MAI nr 132/2007 pentru aprobarea metodologiei de elaborare a planului de analiza și acoperire a riscurilor și a structurii cadru a Planului de analiza și acoperire a riscurilor
- Ordinul MAI nr 1184/2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea și asigurarea activității de evacuare în situații de urgență
- OUG nr 21/2004 privind sistemul național de Management al situațiilor de urgență
- Ordinul MAI nr 886/2005 pentru aprobarea normelor tehnice privind sistemul național integrat de instruire, avertizare și alarmare al populației
- Legea nr 107/1996, Legea apelor, cu modificările și completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 1422/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră
- HG nr 1286/2004 privind aprobarea Planului general de măsuri preventive pentru evitarea și reducerea efectelor inundațiilor.
- Ordinul Ministrului administrației și internelor nr 735/2005 privind evidența, gestionarea, depozitarea și distribuția ajutoarelor interne și internaționale destinate populației în situații de urgență
- HG nr 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare
- Ordinul Ministrului administrației și internelor nr 1134/2006 pentru aprobarea Regulamentului privind planificarea, pregătirea, organizarea, desfășurarea și conducerea acțiunilor de intervenție ale serviciilor de urgență profesionale
- Ordinul comun nr 1475/551/2006 al Ministrului administrației și internelor și al MAPDR pentru monitorizarea și gestionarea riscurilor cauzate de caderile de grindină și seceta severă, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență în domeniul fitosanitar – invazii ale agenților de daunare și contaminare a culturilor agricole cu produse de uz fitosanitar, regulamentul privind gestionarea situațiilor de urgență ca urmare a incendiilor de pădure

- Raportul de specialitate întocmit de Șef S.V.S.U Vladimir ;
 - rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ;
- În temeiul art. 196, alin 1, lit. a) din OUG 57/2019 - privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

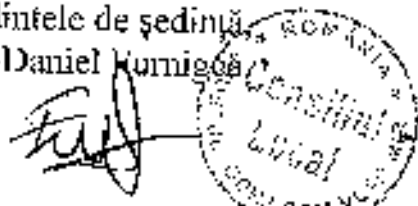
Art.1. Se aprobă Planul de analiză și acoperire a riscurilor (P.A.A.R.) la nivelul comunei Vladimir, pentru anul 2026, conform anexei, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2. Președintele Comitetului local pentru situații de urgență va urmări punerea în aplicare a prezentului Plan.

Art. 3 Secretarul comunei Vladimir va comunica în copie prezenta hotărâre: primarului și Instituției Prefecului județului Gorj.

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir astăzi 25.03.2026

Președintele de ședință
Ionuț-Daniel Kumigă



Contrasemnează:
Secretarul general al Comunei
Nicolae Hoagă

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri	= 11	voturi	- pentru	=10
Nr.total de consilieri prezenți	= 11		- împotriva	=0
Nr.total de consilieri absenți	= 0		- abțineri	=1



JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIR

adresa : comuna Vladimir, sat Andreesti tel./ fax - 0253 230131

AVIZAT,
INSPECTORUL ȘEF AL INSPECTORATULUI
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
JUDEȚULUI GORJ
Col. Augustin Malacu

P L A N U L
DE ANALIZA SI ACOPERIRE A
RISCURILOR AL COMUNEI VLADIMIR

APROBAT,
În ședința Consiliului Local
Vladimir
din data de 25.03.2020
Președinte



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Definiție, scop, obiective

Art.1 Planul de analiză și acoperire a riscurilor din unitatea administrativ-teritorială, denumit în continuare PAAR, reprezintă documentul care cuprinde riscurile potențiale identificate la nivelul localității Vladimir măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Art.2. Scopul PAAR este acela de a permite autorităților și celorlalți factori de decizie să facă alegerile cele mai bune posibile referitoare la:

- prevenirea riscurilor;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare

Art.3. Obiectivele PAAR sunt:

- crearea unui cadru unitar de acțiune pentru prevenirea și managementul riscurilor generatoare de situații de urgență;
- amplasarea și dimensionarea unităților operative;
- stabilirea concepției și elaborarea planurilor de intervenție în situații de urgență;
- alocarea resurselor (forțelor și mijloacelor) necesare.

Secțiunea a 2-a. Responsabilități privind analiza și acoperirea riscurilor

2.1. Acte normative de referință:

- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr.212/2006;
- Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor;
- Ordin nr.132/2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, modificată și completată prin Ordonanța de urgență nr.179/2005;
- OUG nr.21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.15/2005;
- RG nr.2288/2004 pentru aprobarea repartizării principalelor funcții de sprijin pe care le asigură ministerele, celelalte organe centrale și organizațiile neguvernamentale privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență;

Ordinul ministrului administrației și internelor nr.606/2005 privind pregătirea personalului din componerea comitetelor pentru situații de urgență în centrele zonale de pregătire;

- Ordinul ministrului administrației și internelor nr.712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență, modificată și completată de Ordinul ministrului administrației și internelor nr.786/2005;

Art.4. Responsabilitățile privind analiza și acoperirea riscurilor revin tuturor factorilor care, potrivit legii, au atribuții ori asigură funcții de sprijin privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență.

Art. 5. (1) Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se întocmesc, corespunzător unității administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, de către comitetul local pentru situații de urgență și se aprobă de către consiliul local.

(2) Primarul va asigura condițiile necesare elaborării planului de analiză și acoperire a riscurilor, având totodată obligația stabilirii și alocării resurselor necesare pentru punerea în aplicare a acestora, potrivit legii.

Art. 6. Inspectoratul General pentru Situații de Urgență, prin Centrul Operațional Național, asigură pregătirea, organizarea și desfășurarea acțiunilor de răspuns, precum și elaborarea procedurilor specifice de intervenție, corespunzătoare tipurilor de riscuri generatoare de situații de urgență.

Art. 7. Planurile de analiză și acoperire a riscurilor se întocmesc într-un număr suficient de exemplare, din care unul va fi pus la dispoziția inspectoratului județean pentru situații de urgență.

Art. 8. Personalul inspectoratului județean pentru situații de urgență, precum și cel al celorlalte forțe destinate prevenirii și combaterii riscurilor generatoare de situații de urgență are obligația să cunoască în părțile care îl privesc conținutul planului de analiză și acoperire a riscurilor și să îl aplice, corespunzător situațiilor de urgență specifice.

CAPITOLUL II. CARACTERISTICILE LOCALITĂȚII VLADIMIR

Secțiunea 1 Amplasare geografică și relieu

Art. 9 (1) Teritoriul administrativ al comunei Vladimir este situat în partea de sud-est a județului Gorj și are ca vecini:

- la N comuna Jupanești;
- la E comuna Licurici și comuna Hurezani ;
- la S comuna Aninoasa;
- la V comuna Săulești și comuna Barbaești;

(2) Din punct de vedere geografic, comuna Vladimir se află în sud-vestul României, și este situată lângă paralela 44°51'19,4" latitudine nordică, fiind în același timp este străbătut de meridianul 23°30'26,3" longitudinea estică.

(3) Din cele 5896,88 Ha suprafață totală a localității, intravilanul este de 524,5 Ha, extravilanul este de 5372,38 Ha din care : pădure 222786,45 ha, teren agricol 3307,62 ha, drumuri 110,44 Ha, ape 54,46 Ha, construcții 102,5 Ha, neproductiv 33,95 Ha.

Secțiunea a 2-a Caracteristici climatice

Art.10 Teritoriul comunei Vladimir este așezat într-o zonă cu climă temperată, nuanțată de anumiți factori care determină un anumit climat specific. Astfel prin așezarea într-o depresiune înconjurată de dealuri se constată o nuanță pozitivă a elementelor climatice, mai cu seamă a temperaturii, care ca medie anuală este mai ridicată ca la Tg. Jiu(+10°C).

Media anuală a precipitațiilor ajunge la 730 l/m² cu o repartizare neuniformă a acestora în zonă, astfel încât pe dealuri se înregistrează o cantitate mai mare de precipitații pe când în depresiuni acestea sunt mult mai reduse.

Vânturile sunt în general puține și reduse ca intensitate

Secțiunea a 3-a Rețea hidrografică

Art.11 Rețeaua hidrografică în teritoriul comunei Vladimir este reprezentată doar de râul Gilort.

Secțiunea a 4-a Populație

Art.12 Comuna Vladimir are o populație de 2450 locuitori

Majoritatea gospodăriilor populației sunt amplasate de-a lungul căilor de comunicație rutieră.

Secțiunea a 5-a Căi de transport

Art. 13 Legătura cu municipiul Tg.Jiu și cu localitățile vecine se face prin căi rutiere și feroviare, cele mai importante fiind:

- drumul județean DJ 662, se face legătura între nordul și sudul județului;
- calea ferată ce traversează județul de la nord la sud;

Accesul la instituții publice și agenți economici se realizează direct din căi de comunicație modernizate.

Secțiunea a 6-a Dezvoltare economică

Art. 14 (1) Comuna Vladimir, situată în sud-estul județului Gorj are ca element principal de dezvoltare a activității economice agricultura.

Agricultura este un foarte important sector de activitate având în vedere atât suprafața pe care se desfășoară cât și diversitatea sa folositoare.

În mare măsură se apreciază importanța pădurilor în economia comunei, având în vedere suprafața ocupată dar și calitatea pădurilor.

(2) Industria reprezintă o funcțiune economică importantă a teritoriului studiat și vizează existența unor unități care au ca obiect de activitate prelucrarea și transportul produselor petroliere (Parcul petrolier din zona Valea-Desului), precum și stația de distribuție a gazelor naturale Distrigaz Sud.

În același timp au apărut o serie de întreprinderi private de producție a căror activitate nu este legată de resursele materiale existente în comună sau zonă, dar care încearcă să folosească forța de muncă din comună.

Secțiunea a 7-a Infrastructuri locale

Art. 15 (1) Instituțiile de cultură de pe raza comunei Vladimir sunt:

- Căminul Cultural din satul Andreesti.
- Casa Memoriala Tudor Vladimirescu.
- Casa Gârbea.

- De asemenea, comuna este deservită de două cabinete medicale umane.

(2) Comuna beneficiază de următoarele rețele de utilități:

- alimentarea cu apă centralizată pentru toate satele componente.

- comuna beneficiază de sisteme de alimentare cu gaze naturale. Lungimea rețelelor de gaze existente este de 23 km.

- alimentarea cu energie electrică este asigurată pentru întreaga zonă din sistemul energetic național, prin intermediul LFA 6Kv, care traversează teritoriul administrativ și a celor 8 posturi de transformare amplasate în cele 4 sate.

(3) Locurile de adunare și cazare a sinistrelor: școli generale, primare, cămine culturale, biserică.

CAPITOLUL III. ANALIZA RISCURILOR GENERATOARE DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 16 Analiza riscurilor cuprinse în Schema cu riscurile teritoriale trebuie să permită cunoașterea mecanismelor și condițiilor de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora. Analiza se va realiza pe tipuri de riscuri, după cum urmează:

Art. 17 Condițiile geoclimatice ale comunei Vladimir, precum și explozia tehnologică a ultimelor decenii au creat premisele existenței unor tipuri de risc. Dacă luăm în considerare factorii care pot declanșa manifestarea acestora ca dezastru, aceste tipuri de risc pot fi clasificate după cum urmează:

- **riscuri naturale, de origine nonantropică;**
 - cutremure,
 - fenomene meteorologice periculoase (p.ex. abundenta și de lungă durată,

căderi masive de zăpadă, furtuni, grindină, secetă etc.)

- inundații ;
- alunecări sau prăbușiri de teren;
- incendii de mari proporții.

Dintre acestea, risc crescut prezintă **seceta și incendiile de pădure**, toate celelalte avînd un impact minor sau pur ipotetic pe raza comunei.

- **riscuri tehnologice ;**

- accidente pe timpul transportului de substanțe periculoase pe căile de comunicație rutieră;

- explozii și incendii de mari proporții la operatori economici;

- riscul accidentelor la conductele magistrale de transport petrol și gaze naturale;

- riscul accidentelor majore la rețelele energetice și de utilități publice;

- **epidemii și epizootii**

- o sursă de risc manifestată în ultimii ani destul de restrâns în raport cu celelalte tipuri de risc, dar care prin efectele negative pe care le pot avea în plan social și implicit economic necesită măsură și monitorizare permanentă.

Secțiunea 1. Analiza riscurilor naturale

Cutremurele de pământ



Județul Gorj poate fi afectat conform hărții de mai sus de cutremure de pământ cu magnitudinea de șapte grade pe scara RICHTER.

Cutremurele tectonice care se manifestă în România și implicit în județul Gorj – comuna Vladimir pot genera următoarele efecte:

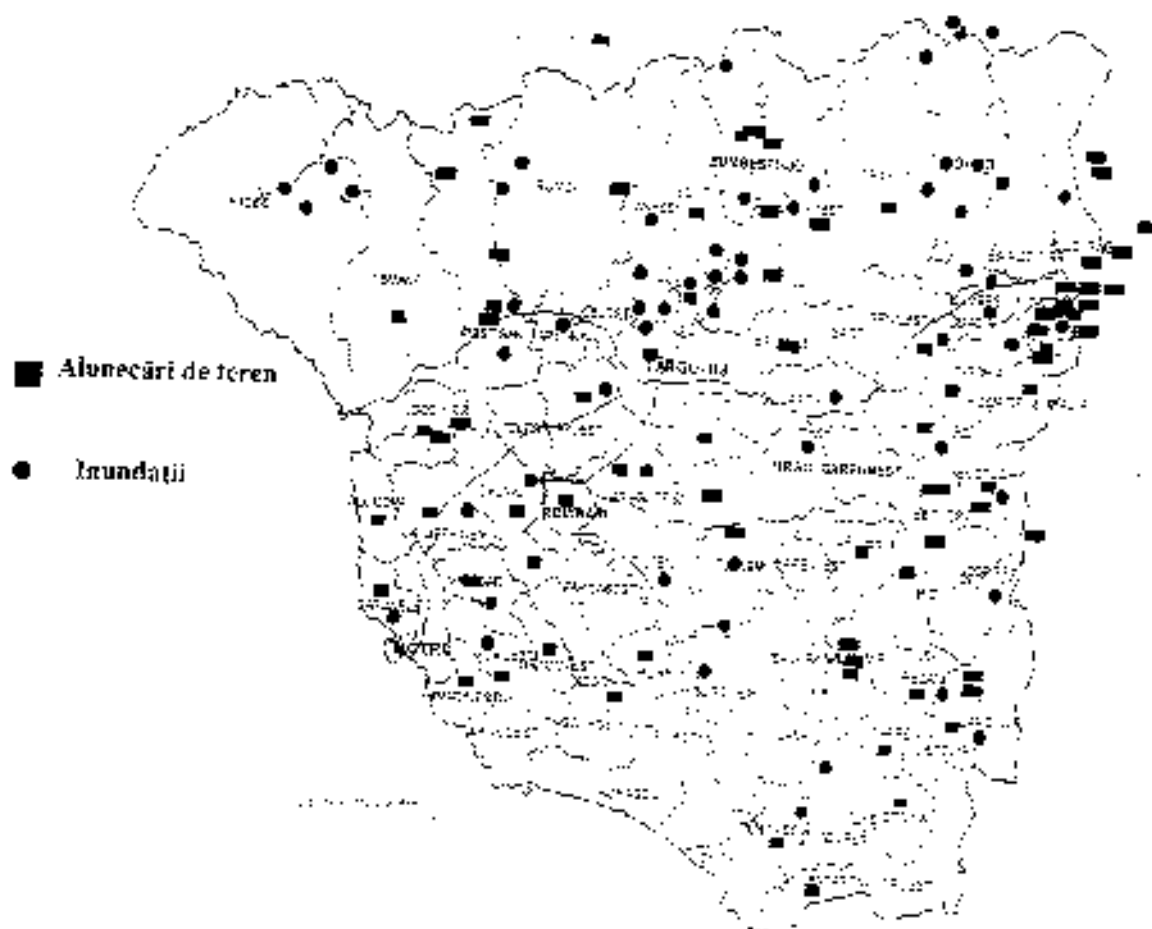
- distrugerea sau avarierea construcțiilor civile (locuințe, edificii sociale, culturale, religioase, etc.) ;

- distrugerea sau avarierea construcțiilor industriale;
- distrugerea sau avarierea rețelelor de gospodăria (apă, gaz, electricitate, telecomunicații, etc.);
- generarea de incendii (în general izolate);
- declanșarea de alunecări de teren sau de surpări de teren;
- declanșarea unor epidemii, ca urmare a degradării calității factorilor de mediu;
- producerea unor efecte de masă (panică, stros etc.);

Inundațiile sunt fenomene meteorologice catastrofale produse prin scuturări de apă care nu pot fi preluate de cursurile normale datorită ploilor abundente, uneori depășesc albia râurilor și prin revărsare acoperă întinse suprafețe de teren.

Deși comuna Vladimir nu este situată într-o zonă cu risc mare de inundații, acestea se pot, totuși, produce în zona satului Frasin, prin revărsarea râului Gilort.

Inundațiile produse pe raza localității Vladimir nu au necesitat evacuarea persoanelor sau instalarea eventualelor tabere pentru sinistrați. În situația în care situația ar impune evacuarea persoanelor, aceasta se va realiza conform Planului de evacuare în situații de urgență.



Prin alarmare se avertizează populația asupra pericolului, iminența sau producerea unor situații de urgență în scopul trecerii rapide și în mod organizat la aplicarea măsurilor de protecție și intervenție.

Înștiințarea și alarmarea se realizează prin sistemul de telecomunicații, radio, mijloacele radiotelefon existente la Comitetul Local pentru Situații de Urgență – Centru Operativ cu activitate temporară în rețeaua radiotelefon a Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj, mijloacele de înștiințare și alarmare din sistemul protecției civile.

Informarea populației și comunicarea regulilor de comportare cu ajutorul mijloacelor de informare în masă se execută de către purtătorul de cuvânt al Președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență pe baza instructajului primit.

Semnalele de înștiințare și alarmare în caz de producere a dezastrelor sunt cele stabilite pe linie de protecție civilă.

Punctul de înștiințare și alarmare al comunei Vlădimir, telefon/ fax 0253/230175, primește și centralizează date despre posibilitatea și iminența situațiilor de urgență sau despre producerea acestora de la :

- Stația meteo Tg-Jiu, tel. 213105;
- Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj, tel. 211212, 211212, fax. 211706;

- Personalul de serviciu (dispecerat) de la operatori economici din localitate cu surse de risc sau afectați de dezastre.

Echipa operativă constituită la producerea dezastrelor informează Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean Gorj – Centrul Operațional despre natura dezastrului, amploarea acestuia, pagubele produse și măsurile luate, la tel: 211212, fax, 211706.

Secțiunea a 2-a. Etapele de realizare a acțiunilor

Art. 21 Desfășurarea intervenției cuprinde următoarele operațiuni principale:

- a) alertarea și/sau alarmarea unităților și a subunităților pentru intervenție;
- b) informarea personalului de conducere asupra situației create;
- c) deplasarea la locul intervenției;
- d) intrarea în acțiune a forțelor, anplasarea mijloacelor și realizarea dispozitivului preliminar de intervenție;
- e) transmiterea dispozițiilor preliminare;
- f) recunoașterea, analiza situației, luarea deciziei și darea ordinului de intervenție;
- g) evacuarea, salvarea și/sau protejarea persoanelor, animalelor și bunurilor;
- h) realizarea, adaptarea și finalizarea dispozitivului de intervenție la situația concretă;
- i) manevra de forțe;
- j) localizarea și limitarea efectelor evenimentului (dezastrului);
- k) înlăturarea unor efecte negative ale evenimentului (dezastrului);
- l) regruparea forțelor și mijloacelor după îndeplinirea misiunii;

- m) stabilirea cauzei producerii evenimentului și a condițiilor care au favorizat evoluția acestuia;
- n) întocmirea procesului-verbal de intervenție și a raportului de intervenție;
- o) retragerea forțelor și mijloacelor de la locul acțiunii în locul de dislocare permanentă;
- p) restabilirea capacității de intervenție;
- q) informarea inspectorului general/inspectorului-șef/comandantului și a eșalonului superior.

Trecerea la executarea acțiunilor de intervenție în cazul producerii unor situații de urgență pe raza comunei Viadimir, se face la primirea dispoziției pe care o emite Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență (iar în lipsa acestuia înlocuitorul legal prin dispoziție).

Dispoziția Primarului reprezintă baza legală ce poate avea caracter retroactiv în sensul utilizării resurselor umane, materiale și financiare pentru cazurile neprevăzute și urgențele anunțate mai sus. Dispoziția Primarului are caracter public în special în părțile privind liniștirea și calmarea populației și pentru formarea opiniei publice pentru limitarea și înlăturarea efectelor dezastrelor.

Activitățile prevăzute în plan sunt compatibile, iar la nevoie vor fi adaptate, față de măsurile ce se iau în cazul introducerii potrivit legii a „**STĂRII DE URGENȚĂ**” pe teritoriul comunei Viadimir și în afara acestuia.

Operatorii economici și instituțiile publice afectate, pun în aplicare măsurile de apărare împotriva dezastrelor fără a primi ordin.

Comitetul Local pentru Situații de Urgență, potrivit art.24 litera „c”, din O.U.nr.21/2004 declară cu acordul Prefecturii „**STAREA DE ALERTĂ**”.

Secțiunea a 3-a. Faze de urgență a acțiunilor

Art. 22 În funcție de locul, natura, amploarea și evoluția evenimentului, intervențiile serviciilor profesioniste pentru situații de urgență sunt organizate astfel:

- a) urgența I - asigurată de garda/gărzile de intervenție a/zile subunității în raionul (obiectivul) afectat;
- b) urgența a II-a - asigurată de către subunitățile inspectoratului județean;
- c) urgența a III-a - asigurată de către două sau mai multe unități limitrofe;
- d) urgența a IV-a - asigurată prin grupări operative, dislocate la ordinul inspectorului general, al Inspectoratului General, în cazul unor intervenții de amploare și de lungă durată.

Secțiunea a 4-a. Acțiunile de protecție-intervenție

Art.23 Derularea intervenției se face gradual, după caz, astfel:

- a) alarmarea serviciului voluntar, concomitent, cu anunțarea/alertarea structurilor

profesioniste de intervenție ale inspectoratului pentru situații de urgență județean, precum

- a) serviciului privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție
- b) intervenția propriu-zisă efectuată de serviciile voluntare;
- c) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către serviciul privat/voluntar cu care s-a încheiat un contract/o convenție de intervenție;
- d) sprijinul acordat intervenției (în tehnică și personal specializat) de către structurile profesioniste.

Forțele de intervenție specializate acționează conform domeniului lor de competență, pentru:

- a) salvarea și/sau protejarea oamenilor, animalelor și bunurilor, evacuarea și transportul victimelor, cazarea sinistraților, aprovizionarea cu alimente, medicamente și materiale de primă necesitate;
- b) acordarea primului ajutor medical și psihologic, precum și participarea la evacuarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici afectați;
- c) aplicarea măsurilor privind ordinea publică de timpuriu producerii situației de urgență specifice;
- d) dirijarea și îndrumarea circulației pe direcțiile și în zonele stabilite ca accesibile;
- e) diminuarea și/sau eliminarea avariilor la rețele și clădiri cu funcțiuni esențiale, a căror integritate pe durata cutremurelor este vitală pentru protecția civilă: stațiile de pompieri și sediile poliției, spitale și alte construcții aferente serviciilor sanitare care sunt dotate cu secții de chirurgie și de urgență, clădirile instituțiilor cu responsabilitate în gestionarea situațiilor de urgență, în apărarea și securitatea națională, stațiile de producere și distribuție a energiei și/sau care asigură servicii esențiale pentru celelalte categorii de clădiri menționate, garajele de vehicule ale serviciilor de urgență de diferite categorii, rezervoare de apă și stații de pompare esențiale pentru situații de urgență, clădiri care conțin gaze toxice, explozivi și alte substanțe periculoase, precum și pentru căi de transport, clădiri pentru învățământ;
- f) limitarea proporțiilor situației de urgență specifice și înlăturarea efectelor acestora cu mijloacele din dotare.

Pe durata situațiilor de urgență sau a stărilor potențial generatoare de situații de urgență se întreprind următoarele acțiuni și măsuri pentru:

- 1- avertizarea populației, instituțiilor și agenților economici din zonele de pericol;
- 2- declararea stării de alertă în cazul iminenței amenințării sau producerii situației de urgență;
- 3- punerea în aplicare a măsurilor de prevenire și de protecție specifice tipurilor de risc și, după caz, hotărârea evacuării din zona afectată sau cartierii afectată;
- 4- intervenția operativă cu forțe și mijloace special constituite, în funcție de situație, pentru limitarea și înlăturarea efectelor negative.

Art.24 Primarul și conducerea tehnico-administrativă ale operatorilor economici și instituțiilor au obligația de a asigura cunoașterea de către forțele destinate intervenției, precum și de către populație, a modalităților de acțiune conform planurilor de analiză și acoperire a riscurilor aprobate.

Secțiunea a 6-a. Realizarea circuitului informațional-decizional și de cooperare

Art. 25 Sistemul informațional-decizional cuprinde ansamblul subsistemelor destinate observării, detectării, măsurării, înregistrării, stocării și prelucrării datelor specifice, alarmării, notificării, culegerii și transmiterii informațiilor și a deciziilor de către factorii implicați în acțiunile de prevenire și gestionare a unei situații de urgență.

-autoritățile declară situația de urgență publică în zonele periclitate;

-se intensifică fluxul informațional-decizional, mărindu-se frecvența transmisiilor de informații, prognoze și avertizări către populație, obiectivele și instituțiile publice din zonele periclitate;

-se declanșează acțiunile premergătoare operațiunilor de intervenție, constând în: recunoașterea și supravegherea continuă a zoneilor amenințate, proclamația și pregătirea forțelor și mijloacelor de intervenție, evacuarea, dacă situația o impune, a oamenilor, animalelor și bunurilor, punerea în siguranță a bunurilor ce nu pot fi evacuate

-se intensifică acțiunile de prevenire în zonele, obiectivele sau pe direcțiile probabile de manifestare a incendiilor în masă;

-se asigură condițiile de adăpostire, hrănire și asistență în raioanele de evacuare a populației și animalelor;

-se formulează propuneri cu privire la utilizarea rezervelor materiale și a mijloacelor pentru intervenție, păstrarea și refacerea lor prin aprovizionare curentă în limita fondurilor alocate în acest scop.

-se acordă primul ajutor persoanelor afectate;

-se concentrează și se organizează intrarea în dispozitivele de acțiune a forțelor și mijloacelor stabilite;

-se organizează lucrările necesare în vederea realizării rezervelor de apă și a celorlalte categorii de substanțe stingătoare necesare în susținerea acțiunii de intervenție;

-se organizează și se efectuează, cu mijloacele aflate la dispoziție, lucrările de limitare a propagării incendiilor;

-se informează populația despre măsurile și comportamentul care trebuie adoptate în zonele de dezastru.

Art. 26 Informarea secretariatelor tehnice permanente ale comitetelor ierarhic superioare asupra locului producerii unei situații de urgență specifică, evoluției acestora, efectelor negative produse, precum și asupra măsurilor luate, se realizează prin rapoarte operative.

Art. 27 Primarii au obligația să asigure preluarea de la stațiile centrale și locale a datelor și avertizărilor meteorologice și hidrologice, în vederea decenzării acțiunilor preventive și de intervenție.

CAPITOLUL V. RESURSE UMANE, MATERIALE ȘI FINANCIARE

Art. 28 (1) În funcție de categoriile de riscuri identificate, mecanismele și condițiile de producere/manifestare, amploarea și efectele posibile ale acestora se vor stabili tipurile de forțe și mijloace necesare de prevenire și combatere a riscurilor, astfel:

- inspecții de prevenire;
- subunități de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- formațiuni de asistență medicală de urgență și descarcerare;
- formațiuni de protecție civilă (echipe căutare-salvare, NBC și protenrice);
- alte formațiuni de salvare (Crucea Roșie, ș.a.);
- grupe de sprijin.

(2) Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:

- controale și inspecții de prevenire
- avizare/autorizare de securitate la incendiu și protecție civilă
- acordul
- asistența tehnică de specialitate
- informarea preventivă
- pregătirea populației
- constatarea și sancționarea încălcărilor la prevederile legale
- alte forme

Art. 29 Pe lângă structurile serviciilor publice comunitare profesionale pentru situații de urgență, mai pot acționa unitățile poliției, jandarmeriei și structurile poliției comunitare, unitatea specială de aviație a M.A.I., unitățile specializate/detașamente din cadrul Ministerului Apărării Naționale, unitățile pentru asistența medicală de urgență ale Ministerului Sănătății, organizațiile nonguvernamentale specializate în acțiuni de salvare, unitățile și formațiunile sanitare și de inspecție sanitar-veterinară, formațiuni de pază a persoanelor și a bunurilor, precum și detașamente și echipe din cadrul serviciilor publice descentralizate și societăților comerciale specializate, incluse în planurile de apărare și dotate cu forțe și mijloace de intervenție, formațiuni de voluntari ai societății civile specializați în intervenția în situații de urgență și organizații în ONG-uri cu activități specifice.

Art. 30 Forțele auxiliare se stabilesc din rândul populației și salariaților, formațiunilor de voluntari, altele decât cele instruite special pentru situații de urgență, care acționează conform sarcinilor stabilite pentru formațiile de protecție civilă organizate la operatorii economici și societățile comerciale în planul de apărare specific.

Art. 31 Resursele financiare necesare acțiunilor și măsurilor pentru prevenirea și gestionarea unei situații de urgență specifice se suportă, potrivit legii, din bugetul de stat și/sau din bugetele locale, după caz, precum și din alte surse interne și

internaționale, în scopul realizării acțiunilor și măsurilor de prevenire, intervenție operativă, recuperare și reabilitare, inclusiv pentru dotarea cu utilaje, echipamente, materiale și tehnica necesare și pentru întreținerea acestora, precum și pentru pregătirea efectivelor, atât pentru forțele profesioniste cât și pentru forțele specializate voluntare din cadrul societății civile.

CAPITOLUL VI. LOGISTICA ACȚIUNILOR

Art. 32 (1) Sistemul forțelor și mijloacelor de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență se stabilește prin planurile de apărare specifice, de către autoritățile, instituțiile publice, societatea civilă și operatorii economici cu atribuții în acest domeniu, conform regulamentelor privind prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență specifice tipurilor de riscuri.

(2) Forțele și mijloacele de intervenție se organizează, se stabilesc și se pregătesc din timp și acționează conform sarcinilor stabilite prin planurile de apărare specifice.

Art. 33 Logistica acțiunilor de pregătire teoretică și practică, de prevenire și gestionare a situației de urgență specifice se asigură de către autoritățile, instituțiile și operatorii economici cu atribuții în domeniu, în raport de răspunderi, măsuri și resurse necesare.

Președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență
Primarul comunei Vișeu de Sus
Vișulan Marius Florin



Șef SVSU Vladmir
Mierărețu Ion

ANEXE

- Anexa 1. Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în unitatea administrativ teritorială (conform modelului din Anexa nr. 2 la ordin);*
- Anexa nr. 2. Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR (conform modelului din Anexa nr. 3 la ordin);*
- Anexa 2. Componenta nominală a structurilor cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență, cu precizarea unității la care sunt încadrați membrii structurilor, funcției, adresei și a telefoanelor de la serviciu și de la domiciliu; responsabilități și misiuni;*
- Anexa 3. Riscuri potențiale în localități/județe vecine care pot afecta zona de competență a unității administrativ-teritoriale;*
- Anexa 4. Hărți de risc;*
- Anexa 5. Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri;*
- Anexa 6. Sisteme existente de preavertizare/avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în cazul evacuării;*
- Anexa 7. Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.);*
- Anexa 8. Planuri și proceduri de intervenție;*
- Anexa 9. Schema fluxului informațional-decizional;*
- Anexa 10. Locuri/spații de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora;*
- Anexa 11. Planificarea exercițiilor/aplicațiilor, conform reglementărilor;*
- Anexa 12. Rapoarte lunare de informare și analiză către prefect;*
- Anexa 13. Protocoale de colaborare cu instituții similare din țările cu care există granițe comune, în cazul producerii unor situații de urgență, după caz;*

Anexa 14. Situația resurselor, tabloul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul din disponibilități locale și cu sprijin de la Comitetul pentru situații de urgență ierarhic superior etc.;

Anexa 15. Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.

Listă autorităților și factorilor care au responsabilități
în analiza și acoperirea riscurilor în localitatea Vlădimir

Denumire autoritate	Coordonate autoritate	Persoană(ri) de contact	Atribuire în P.A.A.R. conținut fișă(șii)
Primărie	Sat Vlădimir Tel. Jax 0253239175		
		Vijulian Meriș Iliaș primar Tel. 0729 01404	Fișă nr. 1
Post de Poliție	Sat Andrești Tel. 230139	Av. Găscu Agent principal Vop. 0750014813	Fișă nr. 2
Școala Generală Vlădimir	Sat Andrești tel: 230165	Dobre Ion Director coord. 0724798141	Fișă nr. 3
Dispensar medical	Sat Andrești Tel. 230190	Crește Natalia medic	Fișă nr. 4
SASU	Com. Vlădimir Tel. 230177	Măuretu Ion SASUSI Tel. 0766239809	Fișă nr. 5

- NOTĂ:** Autoritățile și factorii cu responsabilități în analiza și acoperirea
riscurilor în unitatea administrativ-teritorială sunt, după caz:
- autoritățile publice locale (primar, consiliu local, consiliu județean, servicii
publice deconcentrate descentralizate);
 - stații (puncte) de măsurare a parametrilor meteorologici, seismici,
hidrografici, de mediu etc.
 - institute de cercetări științifice;
 - organizații nonguvernamentare (Crucea Roșie, SALVAMONT etc.);

**Atribuirile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR
- Model -**

AUTORITATEA: (denumire în cifre)	Pag.
PRIMĂRIA COMUNEI VLADIMIR I-GESTIONAREA RISCURILOR	11
a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente; b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	se prezintă ce parametri se măsoară, cu ce periodicitate, ce autoritate și se informează asupra atingerii valorilor critice și, în anexa se stabilește structura raportului de informare ce operatori economici instituții controlate, în ce domenii de competență, pe cine informează asupra concluziilor și etical periodicitatea controlului în ce domenii de competență; periodicitate
c.-informare preventivă a populației asupra pericolelor specifice unității administrativ-teritoriale și asupra componentului de adoptat în cazul manifestării unui pericol; d.-exerciții și aplicații;	cu care, în ce domenii de competență; periodicitate
II-RESURSE NECESARE a.-monitorizarea permanentă a parametrilor meteo, seismici, de mediu, hidrografici, etc și transmiterea datelor la autoritățile competente; b.-controlul preventiv al autorităților pe domenii de competență;	aparatura echipamente de măsură pentru necesare în cuprins
c.-informare preventivă a	materiale echipamente necesare materiale informație documentare.

populației asupra pericolelor
specifice unității
administrativ teritoriale și
despre comportamentul de
adopta în cazul manifestării
unei pericole;
d-severității și aplicării:

rapoarte, planuri de urgență, pliante,
mass-media, filme, conferințe,
simpozioane, afișe, campanii
informativ. Partile desolise...

materiale echipamente necesare, loc
de desfasurare

III. INTERVENȚIE

a. alarmare

b. acțiuni de
căutare salvare descarcerare
c. asistență medicală

d. acțiuni de îndepărtare a
manifestării pericolului
produs

e. acțiuni de limitare a
consecințelor unui pericol

f. acțiuni de înlăturare a
sfeerei unui eveniment

Notă: se completează doar rubricile corespunzătoare competențelor

de activități întreprinse: cu ce
mijloc: timp de intrare în acțiune
de activități întreprinse: cu ce
mijloc: timp de intrare în acțiune
de activități întreprinse: cu ce
mijloc: timp de intrare în acțiune
de activități întreprinse: cu ce
mijloc: timp de intrare în acțiune
de activități întreprinse: cu ce
mijloc: timp de intrare în acțiune

ANEXE

- Anexa 1. Lista autorităților și factorilor care au responsabilități în analiza și acoperirea riscurilor în unitatea administrativ teritorială (conform modelului din Anexa nr. 2 la ordin);*
- Anexa nr. 2. Atribuțiile autorităților și responsabililor cuprinși în PAAR (conform modelului din Anexa nr. 3 la ordin);*
- Anexa 2. Componenta nominală a structurilor cu atribuții în domeniul gestionării situațiilor de urgență, cu precizarea unității la care sunt încadrați membri structurilor, funcții, adresei și a telefonanelor de la serviciu și de la domiciliu; responsabilități și misiuni;*
- Anexa 3. Riscuri potențiale în localități/județe vecine care pot afecta zona de competență a unității administrativ-teritoriale;*
- Anexa 4. Hărți de risc;*
- Anexa 5. Măsuri corespunzătoare de evitare a manifestării riscurilor, de reducere a frecvenței de producere ori de limitare a consecințelor acestora, pe tipuri de riscuri;*
- Anexa 6. Sisteme existente de prevenție, avertizare a atingerii unor valori critice și de alarmare a populației în cazul evacuării;*
- Anexa 7. Tabel cuprinzând obiectivele care pot fi afectate de producerea unei situații de urgență (seism, inundație, alunecare de teren, accident tehnologic etc.);*
- Anexa 8. Planuri și proceduri de intervenție;*
- Anexa 9. Schema fluxului informațional-decizional;*
- Anexa 10. Locuri spații de evacuare în caz de urgență și dotarea acestora;*
- Anexa 11. Planificarea exercițiilor aplicațiilor, conform reglementărilor;*
- Anexa 12. Rapoarte lunare de informare și analiză către prefect;*
- Anexa 13. Protocoale de colaborare cu instituții similare din țară cu care există granițe comune, în cazul producerii unor situații de urgență, după caz;*

Anexa 14. Situația resurselor, stocul cu stocul de mijloace și materiale de apărare existente, modul cum se acoperă deficitul din disponibilități locale și cu sprijin de la Comitetul pentru situații de urgență ierarhic superior etc.;

Anexa 15. Reguli de comportare în cazul producerii unei situații de urgență.

Măsuri ce se pun în aplicare la nivelul CLSU, precum și la nivelul operatorilor economici sursă de risc ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase **COD GALBEN** pentru **INUNDATII, PLOI, VÂNT, GRINDINĂ, DESCĂRCĂRI ELECTRICE**

Primarul, în calitate de președinte al CLSU:

- Luarea măsurilor pentru asigurarea capacității de răspuns;
- Convocarea, dacă situația o impune în ședințe extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, ori de câte ori situația o impune;
- Instaurarea, la nevoie, a戒戒ienței la sediul primăriei;
- Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Pune în aplicare măsurile adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență/hotărâre a Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Gorj, la nivelul unității administrativ-teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, schemă organizării avertizării și alarmării populației;
- Avertizarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații de pe raza unității administrativ-teritoriale:
 - Informarea populației cu privire la măsurile care trebuie aplicate;
 - Supravegherea cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ-teritoriale;
 - Atunci când situația o impune, luarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații;
 - Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revărsări, infiltrații și din precipitații.

Ceful de urgență a operatorilor economici sursă de risc:

- stabilește metode și procedee specifice de protecție a salariaților, precum și a bunurilor materiale proprii;
- stabilește modal de adaptare și folosire a mijloacelor tehnice și utilajelor proprii pe timpul situațiilor de urgență pentru nevoi de protecție civilă;
- Informează oportunit Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean (centrul operațional) și celelalte organisme cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență despre producerea unei situații de urgență în cadrul unității;
- evaluatează situațiile de urgență produse, stabilind măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și asigurarea îndeplinirii lor;

Raportele operative specifice se vor transmite, obligatoriu în primă urgență prin fax și electronic prin e-mail și ulterior în scris semnate și stampilate de persoanele în drept, către:

a. Centrul Operațional Județean - Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul I.S.U. Gorj la:

- telefon - Linie urbană: 0253/211212;
- fax: 0253/211706; 0253/211213
- e-mail: office@iscggorj.ro

b. Centrul Operativ pentru situații de urgență din cadrul S.G.A. Gorj la:

- telefon - 0253.218.738; 0253.213.926
- fax: 0253.217.762;
- e-mail: dispecerat_sga@sga.ro

Măsurile ce se pun în aplicare la nivelul C.I. S.U. precum și la nivelul operatorilor economiei sursă de risc ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase **COD GALBEN** pentru **VINSOR) ABUNDENȚE, TEMPERATURI SCĂZUTE, POLEI ȘI VISCOL**

La nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență

- operatorii economiei aflați sub contract și echipele de intervenție sunt înștiințate despre amiterza codului galben;
- mijloacele de intervenție sunt permise și verificate;
- sunt stabilite forțele și mijloacele care vor acționa în prima intervenție;
- luarea măsurilor de prevenire a înghețului la instalațiile de alimentare cu apă și verificarea de către șefii SVSU a funcționării rețelelor de hidranți exteriori din localitate;
- verificarea viabilității planurilor proprii de acțiune pe timp de iarnă;
- atenționarea structurilor cu care au încheiat contracte de prestări servicii de dezapezire cu privire la pregătirea personalului, mijloacelor tehnice și a stocurilor în vederea intervenției;
- informarea populației cu privire la evoluția vremii;
- identificarea persoanelor fără adăpost și asigurarea, la nevoie, a transportului, adăpostirii și a încălzirii și apei pentru aceștia;
- identificarea persoanelor cu nevoi de asistență medicală de urgență (bolnavi cardiaci, persoane în vârstă, femei gravide), în vederea acordării asistenței medicale de urgență și transportului pentru acordarea asistenței medicale în fața spitalicească.

Celula de urgență a operatorilor economiei sursă de risc:

- stabilește modul de adaptare și folosire a mijloacelor tehnice și utilajelor proprii pe timpul situațiilor de urgență pentru nevoi de protecție civilă;
- informează oportunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean (centrul operațional) și celelalte organisme cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență despre producerea unei situații de urgență în cadrul unității;
- evaluează situațiile de urgență produse, stabilind măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărirea îndeplinirii lor.

Rapoartele operative specifice se vor transmite, obligatoriu în primă urgență prin fax și electronic prin e-mail și ulterior în scris semnate și stampilate de persoanele în drept, către:

a. Centrul Operațional Județean - Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul I.S.U.

- telefon - linie urbană: 0253/211212;
- fax: 0253/211706; 0253/211213;
- e-mail: office@isugorj.ro

b. Centrul Operativ pentru situații de urgență din cadrul S.G.A. Gorj Ia:

- telefon - 0253.218.738; 0253.215.920;
- fax: 0253 217.763;
- e-mail: dispecer@sgaia.sugorj.ro

Măsuri ce se pun în aplicare la nivelul C.L.S.U. precum și la nivelul
operatorilor economiei sursă de risc cu urmări a manifestării
fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase

pentru

Primarul, în calitate de președinte al C.L.S.U.:

- Luarea măsurilor pentru întărirea capacității de răspuns;
- Convocarea în ședințe extraordinare a Consiliului Local pentru Situații de Urgență, ori de câte ori

situația o impune;

- Instalarea permanenței la sediul primăriei;
- Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și

Centrul Operațional al Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean, precum și cu Centrul Operațional al

Sistemului de Gospodărire a Apelor;

- Pune în aplicare măsurile adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență/hotărârea Consiliului Județean pentru Situații de Urgență Gorj la nivelul unității administrativ-teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, schema organizării avertizării și alarmării populației;

- Avertizarea/alarmarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații de pe raza unității

administrativ-teritoriale;

- Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate;
- Supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare

impotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ-teritoriale;

- Luarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații;
- Evacuarea, la nevoie, a populației în conformitate cu Planul de evacuare;

- Organizarea, la nevoie, a acțiunilor de evacuare a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în

afara zonelor potențial inundaționale;

- Organizarea/consolidarea, la nevoie, a taberelor de sinistruți;

- Realizarea măsurilor de evacuare a apei provenite din revărsări, infiltrații și din precipitații;

- Distribuția ajutoarelor populației afectate.

Ceafa de urgență a operatorilor economiei sursă de risc:

- stabilește metode și procedee specifice de protecție a salariaților, precum și a bunurilor materiale

proprii;

- stabilește modul de adaptare și folosire a mijloacelor tehnice și utilajelor proprii pe timpul

situațiilor de urgență pentru nevoi de protecție civilă;

- informează oportunitățile Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean (centrul operațional) și

rețelele organizate cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență despre producerea

unei situații de urgență în cadrul unității;

- evaluează situațiile de urgență produse, stabilind măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea

acestora și urmărește îndeplinirea lor;

- organizează și asigură, la nevoie, evacuarea salariaților și a bunurilor materiale proprii în situații

speciale, în conformitate cu prevederile planurilor întocmite în acest scop.

Raportele operative specifice se vor transmite, obligatoriu în primă urgență prin fax și electronic prin e-mail și ulterior în scris pe mâna și semnătură de persoanele în drept, către:

a. Centrul Operațional Județean – Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul I.S.U. Gorj Ia:

- telefon linie urbană: 0253/211212;

- fax: 0253/211706; 0253/211213

- e-mail office@csagen.ro

b. Centrul Operațional pentru situații de urgență din cadrul S.G.A. Gorj Ia:

- telefon -0253.218.738; 0253.213.926

- fax: 0253.217.763.

- e-mail dispecerat.situatii@sga.gov.ro

Măsuri ce se pun în aplicare la nivelul CLSU, precum și la nivelul operatorilor economiei sursă de risc ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase pentru

La nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență

- se instituie permanenta la nivelul primăriilor din zonele aflate sub avertizare; se convoacă comitetul local pentru situații de urgență;
- echipele de intervenție sunt organizate astfel încât să asigure prezența permanent și intervenția în mod gradual.
- se iau măsuri pentru identificarea persoanelor bolnave, a gravideilor și a celor izolate în vederea transportului la spital sau în zone sigure, dacă situația o impune;
- luarea măsurilor de prevenire a înghețului la instalațiile de alimentare cu apă și verificarea de către șefii SVSU a funcționării rețelelor de hidranți exteriori din localitate;
- identificarea unor spații pentru cazarea persoanelor aflate temporar în dificultate;
- verificarea viabilității planurilor proprii de acțiune pe timp de iarnă;
- atenționarea structurilor cu care au încheiat contracte de prestări servicii de dezapezire cu privire la asigurarea personalului, mijloacelor tehnice și a stocurilor în vederea intervenției;
- avertizarea populației cu privire la evoluția vremii și necesitatea aprovizionării suplimentare cu esențe;
- identificarea persoanelor fără adăpost și asigurarea transportului, acoperirii și a hranei și apei pentru aceștia;
- identificarea și evacuarea, la nevoie, a persoanelor cu nevoi de asistență medicală de urgență bolnavi cardiaci, persoane dializate, femei gravide, în vederea acordării asistenței medicale de urgență și transportului pentru acordarea asistenței medicale în faza spitalească.

Celula de urgență a operatorilor economiei sursă de risc:

- stabilește modul de adaptare și folosire a mijloacelor tehnice și utilajelor proprii pe timpul situațiilor de urgență pentru nevoi de protecție civilă;
- informează oportun Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean (centrul operațional) și celelalte organisme cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență despre producerea unei situații de urgență în cadrul unității;
- evaluează situațiile de urgență produse, stabilind măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor.

Raportele operative specifice se vor transmite, obligatoriu în primă urgență prin fax și electronic prin e-mail și ulterior în scris semnate și stampilate de persoanele în drept, către:

a. Centrul Operațional Județean – Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul I.S.U.

- telefon – linie urbană: 0253/211212;
- fax: 0253/211706; 0253/211213
- e-mail: office@isugor.ro

b. Centrul Operativ pentru situații de urgență din cadrul S.G. A. Gorj Ia:

- telefon – 0253.218.758; 0253.213.926
- fax: 0253.217.763.
- e-mail: dispecerat.sgaj.a.sga@alainovater.ro

Măsuri ce se pun în aplicare la nivelul C.I.S.U. precum și la nivelul operatorilor economici sursă de risc ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase [redacted] pentru [redacted]

Primarul, în calitate de președinte al C.I.S.U.:

- Adoptarea măsurilor pentru întărirea capacității de răspuns;
- Convocarea în ședințe extraordinare a Comitetului Local pentru Situații de Urgență, imediat după primirea avertizărilor și ori de câte ori situația o impune;
- Instituirea permanenței la sediul primăriei;
- Asigurarea funcționării fluxului informațional între Comitetul Local pentru Situații de Urgență și Centrul Operațional al Inspectoratului Județean, precum și cu Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor;
- Aplicarea măsurilor adoptate prin hotărârea Comitetului Local pentru Situații de Urgență/ordin al prefectului la nivelul unității administrativ-teritoriale și cele prevăzute în planul de apărare împotriva inundațiilor, planul de evacuare, scenarii organizării avertizării și alarmării populației;
- Avertizarea/alarmarea populației și a obiectivelor din zonele de risc la inundații, de pe raza unității administrativ-teritoriale:
 - Informarea populației cu privire la măsurile urgente care trebuie aplicate;
 - Supravegherea permanentă a cursurilor de apă și a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe întreg teritoriul unității administrativ-teritoriale;
 - Adoptarea măsurilor de limitare a efectelor situațiilor de urgență generate de inundații;
 - Evacuarea populației în conformitate cu planul de evacuare;
 - Organizarea acțiunilor de evacuare a oamenilor, animalelor și bunurilor materiale în afara zonele potențial inundabile;
 - Organizarea/coasitației taberelor de sinistrați;
 - Distribuirea ajutoarelor populației afectate;
 - Coordonarea aplicării măsurilor sanitare-epidenice necesare prevenirii epidemiilor;
 - Identificarea victimelor, sinistraților și înlocuirea situației cu persoanele dispărute.

Celula de urgență a operatorilor economici sursă de risc:

- identifică și gestionează tipurile de riscuri generatoare de dezastre din cadrul unității;
- stabilește metode și procedee specifice de protecție a salariaților, precum și a bunurilor materiale proprii;
- stabilește modul de adaptare și folosire a mijloacelor tehnice și utilităților proprii pe timpul situațiilor de urgență pentru nevoi de protecție civilă;
- informează operatorul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean (centrul operațional) și celelalte organisme cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență despre producerea unei situații de urgență în cadrul unității;
- evaluează situațiile de urgență produse, stabilește măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- organizează și asigură evacuarea salariaților și a bunurilor materiale proprii în situații speciale, în conformitate cu prevederile planurilor întocmite în acest scop.

Raportele operative specifice se vor transmite, obligatoriu în primă urgență prin fax și electronic prin e-mail și ulterior în scris semnate și stampilate de persoana în drept, către:

a. Centrul Operațional Județean – Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul I.S.U. Gorj Ia:

- telefon linie urbană: 0253/211.212;
- fax: 0253/211.706; 0253/211.213
- e-mail: office@isugorj.ro

b. Centrul Operativ pentru situații de urgență din cadrul S.G.A. Gorj Ia:

- telefon: 0253.218.758; 0253.213.926
- fax: 0253.217.763;
- e-mail: dispecerat_sugaj@sgaj.ro sau sgaj.ro

Măsurile ce se pun în aplicare la nivelul C.I.S.U. precum și la nivelul operatorilor economiei sursă de risc ca urmare a manifestării fenomenelor meteorologice/hidrologice periculoase [redacted] pentru [redacted]

La nivelul comitetelor locale pentru situații de urgență

- permanența este asigurată de o persoană cu funcție de conducere (primar/viceprimar);
- echipele de intervenție acționează în localitate conform graficului de zălugă la oclăună și intervenție, în cooperare cu structurile care asigură misiuni de sprijin;
- mijloacele de intervenție sunt la funcțiune și acționează conform graficelor și sectoarelor repartizate:
 - autoritățile administrației publice locale din zona supusă riscului intervin cu SVSU și structurile de prestări servicii de deszăpezire pentru deszăpezirea drumurilor județene și comunale, pentru prevenirea zălugării localității și asigurarea condițiilor normale de aprovizionare a populației și de desfășurare a activității economice.
 - luarea măsurilor de prevenire a înghețului la instalațiile de alimentare cu apă și verificarea de către șefii SVSU a funcționării rețelelor de hidranți exteriori din localitate;
 - identificarea unor spații pentru cazarea persoanelor aflate temporar în dificultate și acordarea asistenței medicale de urgență:
 - verificarea viabilității planurilor proprii de acțiune pe timp de iarnă.
 - atenționarea structurilor cu care au încheiat contracte de prestări servicii de deszăpezire cu privire la pregătirea personalului, mijloacelor tehnice ș. a stocurilor în vederea intervenției.
 - atenționarea populației cu privire la evoluția vremii și necesitatea aprovizionării suplimentare cu resurse.
 - identificarea persoanelor fără adăpost și asigurarea transportului, adăpostirii și a hranei și apei pentru aceștia;
 - identificarea și evacuarea persoanelor cu nevoi de asistență medicală de urgență (bolnavi cardiaci, persoane dializate, femei gravide), în vederea acordării asistenței medicale de urgență și transportului pentru acordarea asistenței medicale în luza spitalicească.

Celula de urgență a operatorilor economiei sursă de risc:

- stabilește modul de adaptare și folosire a mijloacelor tehnice și utilajelor proprii pe timpul situațiilor de urgență pentru nevoi de protecție civilă;
- informează oportunit Inspectoratul pentru Situații de Urgență Județean (centrul operațional) și alte organisme cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență despre producerea unei situații de urgență în cadrul unității;
- evaluează situațiile de urgență produse, stabilind măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor.

Reportele operative specifice se vor transmite, obligatoriu în primă urgență prin fax și electronic: prin e-mail și ulterior în scris semnate și stampilate de persoanele în drept, către:

a. Centrul Operațional Județean - Monitorizare Situații de Urgență și Dispecerat din cadrul I.S.U. Gorj Ia:

- telefon – linie urbană: 0253/211212;
- fax: 0253/211706; 0253/211213
- e-mail: office@isugorj.ro.

b. Centrul Operativ pentru situații de urgență din cadrul S.G.A. Gorj Ia:

- telefon – 0253.218.738; 0253.217.926
- fax: 0253.217.753;
- e-mail: dispecerat.sga@isugorj.ro

**NUMERELE DE TELEFON, FAX, ADRESELE DE E-MAIL ALE PERMANENTEI
UAT: Vladimir**

Comunitatea Vladimir							
Nume și Prenume	Instituția unde este încadrată persoana care asigură permanenta	Funcția în cadrul instituției și persoanelor care asigură permanenta	Telefon fix pentru asigurarea permanentei	Număr fax pentru asigurarea permanentei	Telefon mobil	Adresa de e-mail pentru asigurarea permanentei	
Mărușci Ion	UAT Comuna Vladimir	consilier publică-municipal	0253230131	0253230175	0766230809	primariavlad.mimj@yahoo.com	
Fica Ioi	UAT Comuna Vladimir	alunilor	0253230131	0253230175	0763010383	primariavlad.mimj@yahoo.com	
Bonegii Claudia Clau	UAT Comuna Vladimir	consilier municipal	0253230131	0253230175	0762250254	primariavlad.mimj@yahoo.com	

Președinte C.I.S.U

Prin,

PLHIA MARIUS PRIN



Componenta nominala a Comitetului Local pentru Situatii de Urgenta

UAT: VLADIMIR

Nr. ord.	Nume si Prenume	Funcia in Comitet	Funcia in institutie	Adresa		Adresa institutiei	Telefon fix	Telefon mobil	E-mail
				Comuna	Judet				
1.	Vijulan Marius Florin	primar	primar	Comuna Vladimir		Andreești, com Vladimir	0253/230.131	0253/230.175	0729101404
1.	Benegeai Claudiu C-tin	membru	referent	Comuna Vladimir		Andreești, com Vladimir	0253/230.131	0253/230.175	0762269231
3	Lupu Andreea Maria	membru	secretar	Comuna Vladimir		sat Andreești, com Vladimir	0253/230.299	0253/230.175	0770808827
4	Vrabie Natalia	membru	medic uman	Comuna Vladimir		Andreești, com Vladimir	0253/230.091		0732663457
5	Cracian Alin	membru	scf post politie	Comuna Vladimir		sat Andreești, com Vladimir	0253/230.139	0253/230.139	0768807026
6	Dobre Ion	membru	director scola	Comuna Vladimir		sat Andreești, com Vladimir	0253/230.165	0253/230.165	0724798141
7	Iliuga Alexandru	membru	medic veterinar	Comuna Vladimir		Andreești, com Vladimir		0253472001	0766594053
8	Muraru Ion	membru	consilier protectia mediului	Comuna Vladimir		sat Andreești, com Vladimir	0253230131	0253230175	0766249809



Incheiat
Muraru Ion