



ROMÂNIA
COMUNA VLADIMIR- GORJ
PRIMĂRIA

Telefon: 0253230131; 0253 230175; Fax: 0253230175; E-mail: vladimir@gj.e-adm.ro
www.comunavladimir.ro

NR. 373 DIN 23.01.2026

CĂTRE:
INSTITUȚIA PREFECTULUI- JUDEȚULUI GORJ
SERVICIUL JURIDIC

În temeiul și în termenul prevăzut de art. 197 alin. 1 și 3, raportat a art. 599 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm, conform tabelului de mai jos, un număr de 5 acte administrative, și anume (hotărârile consiliului local adoptate în ședința ordinară, extraordinară sau extraordinară de îndată din data de **21.01.2026** de la nr. 1 la nr. 5) în scopul exercitării controlului cu privire la legalitatea acestora, potrivit art. 200; coroborat cu art. 243, alin.1, lit. C, raportat la art. 255 din actul normativ anterior precizat.

Nr. crt.	Nr. act	Data emitere/adoptare act	Titlul actului	Contrasemneaza pentru legalitate DA/NU
1	1	21.01.2026	HOTĂRÂRE privind aprobarea Strategiei anuale de achizitii publice și programului anual al achizițiilor publice a comunei Vladimir pentru anul 2026	DA
2	2	21.01.2026	HOTĂRÂRE privind aprobarea participării UAT VLADIMIR în cadrul Programului National Strategic, Axa LEADER , apel de selectie Unda verde pentru viitor, lansat la nivel GAL Asociatia Grup de Actiune Locala Valea Gilortului, cu proiectul Iluminat public cu consum redus in sat Valea Desului, Comuna Vladimir, Judetul Gorj.	DA
3	3	21.01.2026	HOTĂRÂRE Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Vladimir, județul Gorj, pentru perioada 2026-2030	DA
4	4	21.01.2026	HOTĂRÂRE Privind aprobarea planului de activități și lucrări de interes local ce urmează a fi prestate de către beneficiarii Legii 196/2016 pe anul 2026	DA
5	5	21.01.2026	HOTĂRÂRE privind alegerea unui nou presedinte de sedinta pentru următoarele 3 luni : IANUARIE-MARTIE 2026	DA

Secretar general al comunei Vladimir,
Hoagă Nicolae

HOTĂRÂRE

Nr. 5 din 21.01.2026

**Privind alegerea unui nou presedinte de sedinta
Pentru următoarele 3 luni : IANUARIE-MARTIE 2026**

Analizând temeiurile juridice :

- art. 123 din O.U.G nr. 57/2019 pentru aprobarea Codului administrativ .
- Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului local Vladimir

Ținând cont de :

- referatul de aprobare nr. 155 din 14.01.2026 întocmit de primarul comunei
- Raportul de specialitate înregistrat la nr. 154 din 14.01.2026.
- Proiect de hotărâre nr 156/14.01.2026

Luând act de :

- avizele favorabile al comisiilor de specilaitate ale Consiliului local .

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(14) , art.139 alin.(1) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit.,a”din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Primarul Comunei Vladimir , județul Gorj,

HOTĂRĂȘTE :

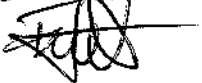
Art. 1 Se aproba presedinte de sedinta pentru următoarele 3 luni : ianuarie-martie 2026, domnul consilier local Vladimir domnul consilier Furnigea Ionuț-Daniel

Art. 2. Secretarul general , va comunica prezenta institutiilor , autoritatilor si persoanelor interesate

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Consilier ,

Furnigea Ionuț-Daniel



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

NICOLAE HOAGĂ



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Adoptată în ședința ordinară din 21.01.2026

Nr.total de consilieri = 11 voturi – pentru = 11

Nr.total de consilieri prezenți = 11 – împotriva = 0

Nr.total de consilieri absenți = 0 – abțineri = 0

HOTĂRÂRE nr. 4 / 21.01.2026

Privind aprobarea planului de activități și lucrări de interes local ce urmează a fi prestate de către beneficiarii Legii 196/2016 pe anul 2026

Consiliul local Vladimir, județul Gorj,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare la proiectul de hotărâre;
- raportul compartimentului de specialitate al primarului și raportul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

Prevederile art. 61 din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, coroborate cu prevederile art. 13¹ și art. 59 din aceeași lege;

Prevederile H.G. nr. 1154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

În temeiul prevederilor art. 196, alin.1, lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

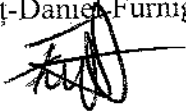
HOTĂRĂȘTE:

ART.1 Se aprobă programul de activități și lucrări de interes local ce urmează a fi prestate de către beneficiarii Legii 196/2016 pe anul 2025, conform anexei.

Art.2.- Secretarul comunei Vladimir va comunica în copie prezenta hotărâre: primarului și Instituției Prefectului județului Gorj.

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir astăzi 21.01.2026

Președintele de ședință,
Ionuț-Daniel Furnigea



Contrasemnează:
Secretarul general al Comunei
Nicolae Hăgă



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri	= 11	voturi	- pentru	=6
Nr.total de consilieri prezenți	= 11		- împotriva	=0
Nr.total de consilieri absenți	= 0		- abțineri	=5



JUDEȚUL GORJ
PRIMARIA COMUNEI VLADIMIR
adresa : comuna Vladimir, sat Andreesti tel./ fax - 230131

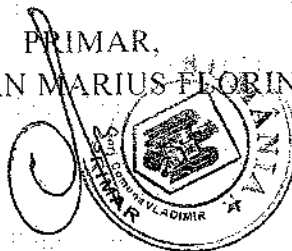
PROGRAM

Privind lucrările ce trebuie efectuate la nivelul comunei Vladimir pe anul 2026 cu beneficiarii ajutorului social conform Legii 416/2001:

- desfundare , curățire șanțuri si podețe din punctul Centru Andreesti-calea ferata pe DJ 662,cu o lungime de 4 km
- punctul Heleșteu - 400m curățire si intretinere
- punctul Stoian - 100m curățire sant si intretinere
- punctul Fotografu- 100m curățire sant .intrtinere si curățat pomi .
- in punctul Garaiaacu . curățire si intretinere sant 200m si decolmatat 150m
- pod Paducel,curatire si intretinere sant 50m
- pod Puta ,decolmatat 400m sant pana la Matca
- curățire si intretinere ulița Larga 500m
- școală Lunca curățit 100 m sant
- punctul Iovan,curatit si intretinut 150m si inlaturat materialul venit din panta dinurma ploilor
- punctul Catrinoiu Titi,intretinere podeț si curățit sant 100 m
- punctul Motocu,intretinere si inlaturarea materialului ajuns in urma ploilor
- zona fostului dispensar 300m,curățirea întretinerea sântului si inlaturarea materialului venit din ploi dupa versanti- punctul centru Vladimir,curatit si intretinut sant 250m si indepartarea materialului
- depus de pe versanti in urma ploilor
- Biserica Negraia,curatit si intretinut sant 150m
- pod Dobromir-Maracine ,curățit si intretinut sant 200m
- punctul Marinoiu curățit si intretinut sant pe o lugime de 100m si indepartarea materialului depuse de pe versanti in sant in urma ploilor
- punctul Parc curățire si intretinere sant 250m .desfundare tub de scurgere
- punctul Parvan curățire sant 200m
- in Gresia curățire sant 200m
- Ruginoasa peste pod formatizare sant pe stânga 200m si curățire sant pe partea dreapta 400m
- Frasin in punctul Saulescu,curățire si intretinere sant 250m
- Biserica Scoica formatizare sant 400m
- La Bălan,curățit si intretinut sant 100m si colectarea apa de pe versant 100m
- Stancea curățit si intretinut sant 100m si asigurarea scurgerii apei de pe versanti
- pod Alexandru asigurarea scurgerii apei de pe versanti
- pod Botu întretinut si curățit 300m sant si asigurarea scurgerii apei de pe versanti
- punct Pavel curățit si întretinut 150m sant Moțești curățit si intretinut sant 150m –
- in punctul Bologan Ion Trecere drum Motesti-Ruginoasa intretinere si curățit 200m de sant

- Punctul Plusc.curățit si intretinut sant 200m
- Podurile Larga,Lunța,Leurdeasa,Ruginoasa si Andreesti curățire si intretinere
- Fostul CAP Andreesti.curățit si intretinut sant 100m
- Pe perioada de iarna se va asigura repartizarea pe pante a beneficiarilor L416/2001 pentru imprastierea materialului antiderapant
- In funcție de solicitări vom mobiliza beneficiarii ajutorului social la diferite lucrari-scoli si lacase de cult

PRIMAR,
VIJULAN MARIUS FLORIN



HOTĂRÂRE

Nr. 3 din 21.01.2026

Privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Vladimir, județul Gorj, pentru perioada 2026-2030

Analizând temeiurile juridice :

- art. 123 din O.U.G nr. 57/2019 pentru aprobarea Codului administrativ .

Ținând cont de :

- referatul de aprobare nr. 165 din 14.01.2026 întocmit de primarul comunei

- Raportul de specialitate înregistrat la nr. 150 din 14.01.2026.

Luând act de :

- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul dispozițiilor art.129 alin.(14) , art.139 alin.(1) , art. 140, alin.(1) , precum și al art. 196, alin.(1) lit.,a”din Codul administrativ aprobat prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019, cu modificările și completările ulterioare :

Primarul Comunei Vladimir , județul Gorj,

În conformitate cu:

-prevederile art.112 alin.(3) lit.a) din Legea nr.292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art.3 alin.(2) lit.a) din Anexa 2 la H.G.nr.797/2011 pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;

În temeiul art.129 alin.(2) lit.a), art.139 alin.(1) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate la nivelul comunei Vladimir, județul Gorj, pentru perioada 2026-2030**, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei și pe site-ul www.COMUNA VLADIMIR.ro.

Art.3.Primarul COMUNEI VLADIMIR prin aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir astăzi 21.01.2026

Contrasemnează:

Președintele de ședință,

Ionuț-Daniel Furnigea



Secretarul general al Comunei

Nicolae Hoagă



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Nr.total de consilieri	= 11	voturi	– pentru	=11
Nr.total de consilieri prezenți	= 11		– împotriva	=0
Nr.total de consilieri absenți	= 0		– abțineri	=0

STRATEGIA
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE
LA NIVELUL COMUNEI VLADIMIR, JUDEȚUL GORJ,
pentru perioada 2026-2030

Capitolul I

Considerații generale

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Vladimir, județul Gorj, pentru perioada 2026-2025 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Vladimir, județul Gorj, pentru perioada 2026-2030 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, **după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor** de pe raza comunei Vladimir, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Vladimir își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Serviciile de asistență socială și protecție specială a persoanelor aflate în imposibilitatea de a-și exercita drepturile și obligațiile legale (copii, persoane cu dizabilități, persoane vârstnice) necesită stabilirea unor direcții clar definite de reformare/restructurare în concordanță cu standardele europene.

Strategia definește viziunea spre care tind furnizorii publici și privați de servicii sociale pe baza unui plan de acțiune pe termen mediu și lung care vizează:

- crearea unui sistem competitiv și eficient de servicii sociale la nivel capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile și creșterea calității vieții persoanei;
- modelarea unei societăți active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil și solidar, apt să dezvolte măsuri de protecție adecvate pentru persoanele dezavantajate;
- îmbunătățirea serviciilor pentru copii, tineri și familie, persoane cu handicap și vârstnici;
- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile și creșterea capacității acestora de integrare socială;
- diversificarea serviciilor pentru persoanele vârstnice;
- accesibilizarea și adaptabilizarea serviciilor sociale prin deschiderea lor către comunitate și implicarea comunității în furnizarea de servicii;
- asigurarea accesului echitabil și nediscriminatoriu la serviciile oferite de compartimentul de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Vladimir, a tuturor persoanelor în dificultate.

2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3. Scopul

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Vladimir.

4. Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 196 / 2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

-- H.G. nr. 1154/ 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.196/2016 privind venitul minim de incluziune;

- Legea nr. 226 / 2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, cu modificările și completările ulterioare

-- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată , cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 217/2003 privind combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

-- Hotărârea de Guvern nr.797/2017 privind aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

- H.G nr. 490 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;

- H.G. nr. 440 / 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;

--Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate

CAPITOLUL II

Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei Vladimir.

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvata.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

CAPITOLUL III

Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Vladimir.

Crearea unei societăți prospere, activă economic, social și politic, cu un nivel ridicat de responsabilitate colectivă și individuală, coezivă social, cu un nivel ridicat de oportunități pentru toți și cu dezvoltarea unui sistem de servicii sociale de înaltă calitate.

Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistentei sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
2. **Obiectiv specific 2 :** Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (Venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea acestor evidențe;
3. **Obiectiv specific 3 :** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Vladimir.
4. **Obiectiv specific 4 :** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Vladimir, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5 :** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei Vladimir a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

A. copii și familii aflate în dificultate

B. persoane vârstnice

C. persoane cu handicap

D. alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate sunt :

- a) familii monoparentale
- b) familii tinere
- c) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate
- d) victimele violenței
- e) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor
- b) lipsa actelor de identitate
- c) dificultăți în găsirea unui loc de muncă
- d) familii cu un climat social defavorabil
- e) abandonul școlar și delinquența juvenilă
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi

B. Problemele sociale ale persoane vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulti)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap

Tipuri de servicii

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Vladimir, care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2026-2030, sunt:

- a) După scopul serviciului : servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială, etc
- b) După categoriile de beneficiari: servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoanelor cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, etc., persoanelor cu afecțiuni psihice, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) După regimul de asistare – servicii sociale fără cazare, fără masă.
- d) După locul de acordare serviciiile sociale se asigura:
 - d1) la domiciliul persoanei pentru care se acorda serviciul;
 - d2) în comunitate.

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private.

f) După regimul de acordare, în regim normal și regim special:

a) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

b) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

c) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

CAPITOLUL IV

Planul de acțiune pentru implementarea strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACȚIUNE

în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor
sociale acordate la nivelul comunei Vladimir,
pentru perioada 2026-2030

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Vladimir.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Vladimir.	2026	Primaria comunei Vladimir
	Acreditarea, potrivit Legii nr. 197/2012, a Compartimentului de Asistența Socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat).	acreditat 2023	Primaria comunei Vladimir
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2026-2030	Primaria comunei Vladimir
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2026	Primaria comunei Vladimir
Obiectiv specific 2 : Înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (Venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: venit minim de incluziune, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, etc.	2026- 2030	Primaria comunei Vladimir
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare, etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale.	Semestrul I 2026	Primaria comunei Vladimir
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul II 2026	Primaria comunei Vladimir

informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane, etc.	Trimestrul I 2026	Primaria comunei Vladimir
	Actualizarea continuă a întregii baze de date	2026-2030	Primaria comunei Vladimir
Obiectiv specific 3 : Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Vladimir.	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private(ONG – uri, fundații, asociații, etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, informarea părinților și copiilor cu privire la alimentația celor mici, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor, etc.	2026-2030	Primaria comunei Vladimir
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG – uri, fundații asociații, etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal, pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, etc.	2026-2030	Primaria comunei Vladimir
	Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG – uri, fundații asociații, etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice	2026-2030	Primaria comunei Vladimir

	prin îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în cluburi de vârstnici, case de îngrijire temporară, locuințe sociale, etc.		
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Vladimir, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2026	Primaria comunei Vladimir
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2026	Primaria comunei Vladimir
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2026-2030	Primaria comunei Vladimir
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Vladimir, indiferent de vârstă	2026-2030	Primaria comunei Vladimir
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2026-2030	Primaria comunei Vladimir
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2026-2030	Primaria comunei Vladimir
Armonizarea procedurilor pentru testarea mijloacelor pentru VMI și Ajutor incalzire	Instrumentarea dosarelor pentru beneficiarii de venit minim de incluziune	2026-2030	

În conformitate cu prevederile art.112 alin.3 lit.b din Legea asistenței sociale nr.292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2026-2030, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune** va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile

sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare.

CAPITOLUL V

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Monitorizarea și evaluarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsurile programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

La finalizarea implementării Strategiei se va întocmi un Raport final, separat de cel aferent anului 2030.

Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de alta natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.
Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2030.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Vladimir, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită, completată ori de câte ori este necesar.

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ

FURNIGEA IONUȚ-DANIEL



**CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
HOAGĂ NICOLAE**

**Intocmit,
Consilier. Comp. As. Sociala
Pestenaru Aurora-Gabriela**

Pen

HOTĂRÂRE

Nr. 2/21.01.2026

privind aprobarea participării UAT VLADIMIR în cadrul **Programului National Strategic, Axa LEADER , apel de selectie Unda verde pentru viitor, lansat la nivel GAL Asociatia Grup de Actiune Locala Valea Gilortului, cu proiectul Iluminat public cu consum redus in sat Valea Desului, Comuna Vladimir, Judetul Gorj**

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 44 din legea nr. 273/2006 privind finanțare publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile Hotărârii de Guvern nr. 907/29.11.2016, privind etapele de elaborare și conținut-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Prevederile art. 129 alin. 2 lit. (b) și alin. 4 lit. (d) din O.U.G nr. 57/2019 Codul administrativ , cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de:

- Referatul de aprobare nr. 176/14.01.2026 al primarului Comunei Vladimir

- Raportul de specialitate nr. 175/14.01.2026 al domnului Hoagă Nicolae privind aprobarea participării în cadrul **Programului National Strategic, Axa LEADER , apel de selectie Unda verde pentru viitor, lansat la nivel GAL Asociatia Grup de Actiune Locala Valea Gilortului , cu proiectul Iluminat public cu consum redus in sat Valea Desului, Comuna Vladimir, Judetul Gorj**

-Proiect de hotărâre nr 178/14.01.2026

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. (a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 (1) Se aprobă participarea Comunei VLADIMIR în cadrul **Programului National Strategic, Axa LEADER , apel de selectie Unda verde pentru viitor, lansat la nivel GAL Asociatia Grup de Actiune Locala Valea Gilortului , cu proiectul Iluminat public cu consum redus in sat Valea Desului, Comuna Vladimir, Judetul Gorj**

Art. 2 (1) Se aproba initierea procedurile de pregatirea proiectului ce urmeaza a fi depus pentru finantare prin **Programului National Strategic, Axa LEADER , apel de selectie Unda verde pentru viitor, lansat la nivel GAL Asociatia Grup de Actiune Locala Valea Gilortului , cu proiectul Iluminat public cu consum redus in sat Valea Desului, Comuna Vladimir, Judetul Gorj**

Art. 3 Se aprobă pregatirea, intocmirea documentatiilor necesare Depunerii Proiectului si Cererii de Finantare , in cadrul apelului de proiecte din anul 2026.

Art. 4 Se desemnează dl.VIJULAN MARIUS-FLORIN, în calitate de primar al comunei VLADIMIR , să reprezinte Comuna VLADIMIR si sa asigure conditiile de pregatire si depunere a Proiectului in cadrul Sesiunii 1 /2026

Art. 5 Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează primarul comunei VLADIMIR, prin compartimentele de specialitate.

Art. 6 Secretarul general al comunei VLADIMIR comunică prezenta hotărâre instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir astăzi 21.01.2026

Președintele de ședință,

Ionuț-Daniel Furnigea

(prenumele și numele)



Contrasemnează:

Secretarul ²⁾

Nicolae Hoagă

(prenumele și numele)



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Nr.total de consilieri	= 11	voturi	– pentru	=11
Nr.total de consilieri prezenți	= 11		– împotriva	=0
Nr.total de consilieri absenți	= 0		– abțineri	=0

HOTĂRÂREA NR.1.din 21.01.2026

**privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice și programului anual al achizițiilor publice
a comunei Vladimir pentru anul 2026**

Consiliul Local Vladimir;

Având în vedere:

- Raportul compartimentului de specialitate și referatul de aprobare al Primarului comunei Vladimir, în calitatea sa de inițiator,
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vladimir;

În temeiul prevederilor:

- cap. I, secțiunea I, art.2, alin.(3) lit."b" și cap. II, secțiunea I, art. 11 alin. (2), (3) și (6), art. 12 și art. 13 din Hotărârea nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.7 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația public locală –republicată;
- În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- (1)Se aprobă Strategia anuala a achizițiilor publice a Comunei Vladimir pentru anul 2026 și programul achizițiilor publice pe anul 2026 ca parte integranta a strategiei, conform ANEXEI care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă COMUNA VLADIMIR, cu avizul contabilitatii și cu acordul primarului comunei, are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în Programul stabilit potrivit art.1.

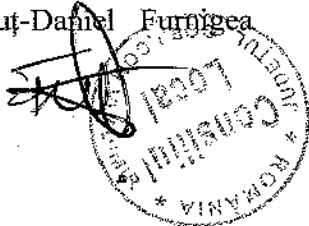
Art. 2. - În vederea materializării obiectivelor stabilite prin programul achizițiilor publice se autorizează primarul comunei în a întreprinde demersurile necesare pe lângă autoritățile îndrituite, în scopul implementării obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum și în a emite orice acord, aviz sau autorizație prevăzută de lege, ca atribuții ale Consiliului local.

Art. 3. – Se împuternicește primarul comunei Vladimir, să numească comisie de evaluare a ofertelor pentru fiecare achiziție în parte.

Art. 4. - Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul și se comunică: Primariei comunei Vladimir, Compartimentului contabilitate; Instituției Prefectului-Județul Gorj-

**Adoptată în ședință ordinară a Consiliului Local Vladimir din 21.01.2026,
cu 8 voturi pentru 1 abțineri și 2 împotriva, din 11 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier,
Ionuț-Daniel Furnigea



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR
Nicolae Hoagă



ROMÂNIA

COMUNA VLADIMIR- GORJ

Adresa: sat Andreesti, comuna Vladimir, judetul Gorj

Telefon: 0253230131; 0253 230175; Fax: 0253230175; E-mail: vladimir@gi.e-adm.ro

www.comunavladimir.ro

Nr.6715.din 22.12.2025



Strategia anuală de achiziții pe anul 2026 a Comunei VLADIMIR

Noțiuni introductive

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Comuna Vladimir a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informațiilor cel puțin a următoarelor elemente estimative:

- a) nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesare a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție. așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- c) capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- d) resursele existente la nivel de autoritate contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Vladimir, reprezintă totalitatea proceselor de achiziție publice planificate a fi lansate de Comuna Vladimir în calitate de autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar.

Strategia anuală de achiziție publică se realizează potrivit dispozițiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publice cuprinse în aceasta și se aprobă de către conducătorul autorității contractante.

Având în vedere că noua legislație a achizițiilor publice a intrat în vigoare în cursul anului 2016, prezenta Strategie este valabilă începând cu data întocmirii și până la 31.12.2026.

Strategia anuală de achiziție publică la nivelul Comunei Vladimir se poate modifica sau completa ulterior, modificări/completări care se aprobă conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie, este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziție publică la nivelul Comunei Vladimir, se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziție la nivel de autoritate contractantă, pentru

planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia locală/regională/natională de dezvoltare, acolo unde este aplicabil.

Etapele procesului de achiziție publică

Atribuirea unui contract de achiziție publică/acord-cadru este rezultatul unui **proces ce se derulează în mai multe etape.**

1.1. Comuna Vladimir în calitate de autoritate contractantă, are obligația de a se documenta și de a parcurge pentru fiecare **proces de achiziție publică trei etape distincte:**

- a) etapa de planificare/pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/acordului-cadru;
- c) etapa postatribuire contract/acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/acordului-cadru.

1.2. Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică

- Se **inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate**
- Se **încheie cu aprobarea de către Primarul Comunei Vladimir a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

- **Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.** inițiată de Comuna Vladimir și este obiect de evaluare a Agenției Naționale a Achizițiilor Publice în condițiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016 - publicată în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- **Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/pregătire a achiziției în legătură cu:**

- a) relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociată, dacă este cazul;

- c) tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;

- d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;

- e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează autoritatea contractantă;

- f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art.69 alin. 2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;

g) obiectivul din strategia locala/regionala/nationala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul/acordul- cadru respectiv, daca este cazul;

h) orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

- **Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului/acordului-cadru** incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in SICAP si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica/acordului-cadru.

2. Avand in vedere dispozitiile legale in materia achizitiilor publice, Comuna Vladimir va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractante. Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice, prin exceptie de la regula de mai sus, comuna Vladimir, va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

3. Programul anual al achizitiilor publice

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2026 la nivelul Comunei Vladimir, se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Primariei Vladimir si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru pe care comuna Vladimir intentioneaza sa le atribuiasca in decursul anului 2026.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, Comuna Vladimir a tinut cont de:

- a) necesitatile obiective de produse, servicii si lucrari;
- b) gradul de prioritatea necesitatilor;
- c) anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificari in bugetul Comunei Vladimir, Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Vladimir, este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

- a) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimata a contractului/acordului-cadru ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie, exprimata in lei, fara TVA;
- d) sursa de finantare;
- e) procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;
- f) data estimata pentru initierea procedurii;
- g) data estimata pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4. Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Vladimir si in termen de 5 zile lucratoare de la data la care HCL de aprobare a Strategiei a fost validat de Institutia Prefectului, aceasta va fi publicata in SICAP.

Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Vladimir se va publica de asemenea pe pagina de internet a institutiei www.comunavladimir.ro.

Avand in vedere dispozitiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr.423 din 6.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, conform caruia "prin ordin al presedintelui Agentiei Nationale pentru

Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizare a implementării contractului, precum și pentru prevenirea/diminuarea riscurilor în achiziții publice **Primăria Comunei Vladimir va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 al Comunei Vladimir, în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba în legătura cu prezenta strategie, în termen de 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/aproba.**

4. Sistemul de control intern

4.1. Având în vedere legislația privind achizițiile publice, ca și document de politică internă, Comuna Vladimir, prin reprezentantul său legal consideră că sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele trebuie diferențiate în funcție de mărimea Comunei Vladimir ca și autoritate contractantă.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice (inclusiv descrierea procesului, fluxul de informații și matricea responsabilităților) pentru a stabili cerințele pentru activitățile de control intern, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

4.2. Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- **Separarea atribuțiilor**, cel puțin între funcțiile operationale și funcțiile financiare/de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și departamentelor tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de mărimea Comunei Vladimir respectiv de **resursele profesionale proprii**.

- **„Principiul celor 4 ochi”**, care implică împartirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne precum cele acordate de departamentele economic și juridic, pe baza de liste de verificare și alte instrumente.**

4.3. Sistemul de control intern trebuie să includă, de asemenea, un document de politică privind conflictul de interese, document asumat de conducerea executivă a Comunei Vladimir, precum și de tot personalul instituției.

4.4. Corelativ sistemului de control intern, conducerea executivă a Comunei Vladimir, consideră ca sunt necesare un set de măsuri specifice pentru Comuna Vladimir ca și autoritate contractantă, pentru întărirea rolului controlului financiar preventiv, însărcinat cu verificarea legalității și regularității în raport cu operațiunile financiare și juridice, măsuri care să aibă în vedere:

- Introducerea unor verificări specifice înainte de lansarea oricărei proceduri de achiziții;
- Elaborarea de liste de verificare și de ghiduri detaliate care să permită, controlorului financiar - să verifice regularitatea procesului;

- întărirea regulilor de integritate aplicabile controlorilor financiar preventivi, care să asigure că nu sunt afectați de conflicte de interese;

- întărirea independenței controlorilor financiar preventivi în exercitarea atribuțiilor lor, prin generalizarea cerinței de acord preliminar al Ministerului Finanțelor Publice în cazuri de suspendare, înlocuire sau destituire a controlorului financiar;

- Asigurarea primirii de către controlorii financiar preventivi a unei instruirii adecvate în domeniul achizițiilor publice.

5. Excepții

5.1. Prin excepție de la art. 12 alin.1 din HG nr.395/2016-publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. În cazul în care Comuna Vladimir va implementa în cursul anului 202 proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie, a procedurilor operationale interne ale Comunei Vladimir.

5.2. Având în vedere dispozițiile art. 2 al.2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice precum și ale art.1 din HG nr.395/2016-publicata în Monitorul oficial nr. 423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu referire la excepțiile de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, Comuna Vladimir va proceda la achiziția de produse, servicii și/sau lucrări exceptate, **pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proportionalitatea, asumarea răspunderii.**

5.3. Procedurile interne proprii se vor elabora fie pentru fiecare tip de produs, serviciu, lucrare similară, fie pentru o clasă/categorie de produse, servicii, lucrări, funcție de specificul și complexitatea achiziției.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței. În cazul în care se constată apariția unei astfel de situații, Comuna Vladimir are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătura cu acestea.

5.4. Comuna Vladimir va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SICAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline.

6. Prevederi finale și tranzitorii

6.1. Comuna Vladimir, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, are obligația de a ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

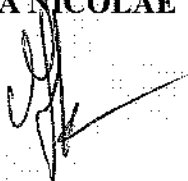
6.2. Având în vedere dispozițiile art.4 din HG nr.395/2016 - publicata în Monitorul oficial nr.423 din 06.06.2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. conform caruia "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante/a

furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si pentru prevenirea/diminuarea riscurilor in achizitii publice", Comuna Vladimir va proceda la revizuirea prezentei Strategii, in vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel mult 15 zile de la data intrarii lor in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/aproba.

6.3. In derularea procedurilor de achizitii pe baza procedurilor interne proprii precum si a tuturor procedurilor de achizitie, Comuna Vladimir este responsabila pentru modul de atribuire a contractului de achizitie publica/acordului-cadru, inclusiv achizitia directa, cu respectarea tuturor dispozitiilor legale aplicabile.

6.4. Prezenta Strategie anuala de achizitii pe anul 2026 a Comunei Vladimir se va aproba prin Hotarare a Consiliului Local si se va publica pe pagina de internet www.comunavladimir.ro.

**Secretar general
HOAGĂ NICOLAE**





PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE ANUL 2026

NR. Crt	Tipul și obiectul contractului de achiziție publică/ acordului - cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziție publică/ acordului - cadru Lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziție	Data (luna) estimată pentru inițierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1.	Combustibil gaze natural si energie electrica	09123000-7 65300000-6	210084	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	offline	Hoagă Nicolae
2.	Combustibil lichid, carburanti, lubrefianți, spalare microbuze si opel astra	09100000-0 50112300-6	114200	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
3.	Achiziție materiale de curatenie	39830000-9	25000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
4.	Consumabile – tehnica de calcul	50311400 250312000-	40000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae

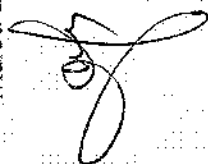
19.	Reabilitare drumuri de interes local, comuna Vladimir	79314000-8	8.339.205,68	MDLPA si Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	Online	Hoagă Nicolae
20.	Pachet cadouri craciun	15800000-6	50000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
21.	Asigurari rea si casco buldo	66516100-1	20000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
22.	Colectare, transport si neutralizare-incinerare cadavre animale	98371120-1	2430	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
23.	Cartuse tonere si refuluri	30125100-2	22400	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
24.	Calculator, laptop, imprimanta	30213100-6 30213300-8 30232110-8	18000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
25.	Bunuri si servicii	98300000-6	600000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
26.	Achiziție mobilier birou	39151000-5	12000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
27.	Taxa fond mediu		5000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
28.	Extindere retea gaze in comuna Vladimir	32424000-1	5000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
29.	Modernizare DC 8 Leurdeasa	45233100-0	250000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
30.	Cadastrare drumuri, cladire si terenuri	71354300-7	50000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
31.	Construire gradinita scoala Gimnaziala nr. 1 Andreesti	45000000-7	500000	POR	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
32.	Specialist pentru receptii lucrari investiti	71530000-2	12960	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
33.	Intocmire hărți spații	71222200-2	40000	Buget local	Achiziție	Ianuarie 2026	Decembrie	online	Hoagă

	verzi	42912310-8	10000	Bugetul local	directă	Ianuarie 2026	2026	online	Nicolae
34.	Set filter rezerva apa				Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
35.	Reparatie, modernizare si achiziție rafturi biblioteca comuna	45000000-7	40000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
36.	Echipamente statii apa MS1 si MS2	43329000-5	40000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
37.	Echipamente medicale	33100000-1	7100	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
38.	Hipoclorit de sodium pentru statie apa MS1 si MS2	24312220-2	35000	Buget local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
39.	Achiziție pompa si piese de schimb la microstatii MS 1 SI MS2	42122000-0	75000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
40.	Modernizare sistem iluminat public in Comuna Vladimir, judetul Gorj	34905000-4	20000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
41.	Modernizare drum satesc Gresia si Leurdeasa	45233100-0	16807	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
42.	Modernizare drum comunal DC44 Viersani-Trasin-Andreesti, Comuna Vladimir, Judetul Gorj, L=7,7 km	45233100-0	6.028.892,10	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
43.	Construire podele Negraia si Marasti,	45221110-6	84034	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae

44.	Comuna Vladimir	09331200-0	723391	MINISTERUL ENERGIEI SI Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
45.	Construire parc fotovoltaic, Comuna Vladimir, Județul Gorj	45453100-8	33613	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
46.	Modernizare și reabilitare Școala Gimnazială Nr. 1 Vladimir, Comuna Vladimir, Jud. Gorj	45453100-8	30.000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
47.	Reabilitare și modernizare arhiva primarie	31224100-3	800	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
48.	Întocmire fișe impământare	35125300-2	10.000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
49.	Sistem supraveghere video in comuna	72250000-2	8000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
50.	Program registratura	42670000-3	1400	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
51.	Reparatii motocarase si consumabile	09332000-5	1.067.847,62	Programul privind creșterea eficienței energetice a infrastructurii de iluminat public în comuna Vladimir, județul Gorj	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
52.	Construire pod Sburlești, Comuna Vladimir	45221110-6 71322300-4	33613,45	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
53.	Construire pod Coconu, Comuna Vladimir	45221110-6 71322300-4	25210.08	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
54.	Achiziție anvelope	34913000-0	16000	Bugetul local	Achiziție	Ianuarie 2026	Decembrie	online	Hoagă

	buldo			Bugetul local	directă	Ianuarie 2026	2026		Nicolae
55.	Piese taietoare iarba	16810000-6	7000	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae
56.	Echipamente lucru alimentare cu apa	18143000-3	1200	Bugetul local	Achiziție directă	Ianuarie 2026	Decembrie 2026	online	Hoagă Nicolae

Contabil,
Marcu Elena Loredana



Secretar general
Hoagă Nicolae

