



ROMÂNIA  
COMUNA VLADIMIR- GORJ  
PRIMĂRIA

Telefon: 0253230131; 0253 230175; Fax: 0253230175; E-mail: vladimir@gorj-e-adm.ro  
www.comunavladimir.ro

NR. 6376 DIN 02.12.2025

CĂTRE:  
INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚULUI GORJ  
SERVICIUL JURIDIC

INSTITUȚIA PREFECTULUI-JUDEȚULUI GORJ  
SERVICIUL JURIDIC  
Nr. 6376/02.12.2025  
[Signature]

În temeiul și în termenul prevăzut de art. 197 alin. 1 și 3, raportat la art. 599 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă comunicăm, conform tabelului de mai jos, un număr de acte administrative, și anume (hotărârile consiliului local adoptate în ședința ordinară, extraordinară sau extraordinară de îndată din data de 26.11.2025 de la nr.33 la nr. 37,) în scopul exercitării controlului cu privire la legalitatea acestora, potrivit art. 200, coroborat cu art. 243, alin.1, lit. C, raportat la art. 255 din actul normativ anterior precizat.

Nr. crt.	Nr. act	Data emiterii/adoptării act	Titlul actului	Contrasemneaza pentru legalitate DA/NU
1	33	26.11.2025	HOTĂRĂRE privind aprobarea Planului operativ al pregătirilor de iarnă	DA
2	34	26.11.2025	HOTĂRĂRE privind aprobarea înregistrării Primăriei Comunei Vladimir, județul Gorj în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar	DA
3	35	26.11.2025	HOTĂRĂRE privind aprobarea alocării unei sume necesare pentru cumpararea de cadouri cu ocazia sărbătorii de Crăciun - 2025, copiilor cuprinși în sistemul de învățământ preșcolar, primar și gimnazial din comuna Vladimir, județul Gorj.	DA
4	36	26.11.2025	HOTĂRĂRE privind aprobarea metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din Comuna Vladimir, Județul Gorj	DA
5	37	26.11.2025	HOTĂRĂRE privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna Vladimir, județul Gorj, pentru anul școlar 2026-2027.	DA

Secretar general al comunei Vladimir,  
Hoagă Nicolae

**HOTĂRÂRE**  
**Nr. 33/26.11.2025**

privind aprobarea Planului operativ al pregătirilor de iarnă

**Primarul Comunei Vladimir, având în vedere:**

- Adresa ISU Gorj și expunerea de motive la proiectul de hotărâre;
- Referatul de aprobare la proiectul de hotărâre nr. 6125/18.11.2025
- Raportul de avizare al comisiilor pe domenii de activitate;
- Raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului propriu nr. 6124/18.11.2025
- Proiect de hotărâre nr. 6135/18.11.2025
- Prevederile HGR nr.638 din 05.08.1999 privind aprobarea Regulamentului de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase și accidentelor la construcțiile hidrotehnice și a Normativului-cadru de dotare cu materiale și mijloace de apărare operativă împotriva inundațiilor și ghețurilor;
- Prevederile Ordinului comun al Ministerului Transportului și Ministerul Administrației și Internelor nr.1945/2005 pentru aprobarea reglementării tehnice, Normativ privind prevenirea și combaterea înzăpezirii drumurilor publice;
- în temeiul art.196 alin (1) lit.b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE :**

Art.1. Se aprobă Programul operativ al prevederilor pentru perioada de iarnă 2025-2026, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă asigurarea materialului antiderapant și acțiuni de deszăpezire în limita sumei prevăzute în bugetul local.

Art.3. Primarul comunei împreună cu compartimentele de specialitate vor urmări ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier ,

CONSTANTIN-GABRIEL PĂCĂRĂU



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

NICOLAE HOAGĂ

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Adoptată în ședința ordinară din 26.11.2025

Nr.total de consilieri = 11 voturi – pentru = 10

Nr.total de consilieri prezenți = 10 – împotriva = 0

Nr.total de consilieri absenți = 1 – abțineri = 0

România  
Județul Gorj  
Comuna Vladimir  
Consiliul Local Vladimir

## HOTĂRÂREA nr. 34/26.11.2025

privind aprobarea înregistrării Primăriei Comunei Vladimir , județul Gorj în Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, precum și stabilirea modului în care este suportat comisionul bancar

Consiliul Local al Comunei Vladimir , Județul Gorj ,  
având în vedere următoarele , :

- proiectul de hotărâre nr. 6148 din 18.11.2025, inițiat de primarul comunei Vladimir, d-l Vijulan Marius Florin
- referatul de aprobare nr. 6147 din 18.11.2025, elaborat de primarul Comunei Vladimir , Județul Gorj, în calitatea sa de inițiator;
- raportul compartimentului de specialitate înregistrat sub nr. 6146/18.11.2025, prezentat de domnul Hoagă Nicolae, secretar general în cadrul Primăriei Comunei Vladimir, avizat de Vijulan Marius Florin - primarul Comunei Vladimir ;
- prevederile art.23 și art.24 alin.4 din Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G. nr.922/2010 privind organizarea și funcționarea Punctului de contact unic electronic;
- prevederile H.G.nr.1235/2010 privind aprobarea realizării Sistemului național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile O.A.P. nr.168/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;
- prevederile O.A.P. nr.173/2011 pentru aprobarea Normelor tehnice privind Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar;
- prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile H.G.nr.89/2020 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Digitalizarea României;
- avizul Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vladimir ;

În temeiul prevederilor art.87 alin.1, art.110 alin.1, art.129 alin.1, art.129 alin.2 lit.d, art.129 alin.7lit.n, art.129 alin.14, art.134 alin.1 lit.a, art.134 alin.3 lit.a, art.139 alin.3 lit.c, art.196 alin.1 lit.a și art.197-200 din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă înregistrarea Primăriei Comunei Vladimir, Județul Gorj, în Sistemul național electronic de plată online a taxelor locale utilizând cardul bancar.

**Art.2.** Comisiunile percepute de furnizorii de servicii pentru operațiunile de tranzacționare online cu cardul bancar, aferente încasării taxelor și impozitelor prin intermediul SNEP, vor fi suportate de către:

- contribuabil, pentru comisiunile aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul său de servicii de plată;
- Primăria Comunei Vladimir, din bugetul local, pentru comisiunile aferente serviciilor de plată percepute de către furnizorul de servicii de acceptare de plăți electronice.

**Art.3.** Selectarea instituției de credit acceptatoare de plăți electronice se va face cu respectarea prevederilor O.A.P. nr.168/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind

Sistemul național electronic de plată online a taxelor și impozitelor utilizând cardul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 4.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se va încredința domnul primar Vijulan Marius Florin, primarul Comunei Vladimir și compartimentul buget-finanțe, impozite și taxe locale.

**Art.5.** Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-Județul Gorj - Serviciul controlul legalității, aplicării actelor cu caracter reparatoriu și contencios administrativ, Consiliului Local Vladimir, Primarului Comunei Vladimir, compartimentul buget-finanțe, impozite și taxe locale al Primăriei Comunei Vladimir, la dosarul ședinței și se aduce la cunoștința publică prin afișarea la sediul primăriei, precum și pe pagina de internet a instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

CONSTANTIN-GABRIEL FUGĂRU



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

NICOLAE HOAGĂ



Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea articolului 139, alin. 1 din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare

Adoptată în ședința ordinară din 26.11.2025

Nr.total de consilieri	=	__11__	voturi	- pentru	=	__10__
Nr.total de consilieri prezenți	=	__10__		- împotriva	=	__0__
Nr.total de consilieri absenți	=	__1__		- abțineri	=	__0__

România  
Județul Gorj  
Comuna Vladimir  
Consiliul Local Vladimir

## HOTĂRĂREA nr. 35/26.11.2025

Privind aprobarea alocării unei sume necesare pentru cumpararea de cadouri cu ocazia sarbatorii de Craciun - 2025, copiilor cuprinși în sistemul de învățământ preșcolar, primar și gimnazial din comuna Vladimir, județul Gorj.

Consiliul local al comunei Vladimir, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 6151/18.11.2025 inițiat de primarul comunei Vladimir, domnul Vijulan Marius Florin;

- raport de aprobare a proiectului de hotărâre nr. 6138 din 18.11.2025 întocmit de primarul comunei Vladimir, domnul Vijulan Marius Florin;

- raport de specialitate nr. 6139/18.11.2025 întocmit de primarul comunei Vladimir, domnul Vijulan Marius Florin;

- adresa nr. 2004 din 18.11.2025 înaintată de către Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu Andreștin prin care se specifică numărul elevilor înscriși în învățământul preșcolar, primar și gimnazial la nivelul comunei Vladimir, județul Gorj.

- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare;

- raportul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Vladimir;

În temeiul art.129 alin.(1), art. 139, alin (1) și art.196, alin.(1) lit. a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă alocarea sumei de 13800 lei din bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Vladimir, județul Gorj pe anul 2025, în vederea acordării cadourilor de Craciun 2025, pentru un număr de 138 copii cuprinși în sistemul de învățământ preșcolar, primar și gimnazial din comuna Vladimir, județul Gorj.

**Art.2.** Compartimentul buget-finanțe, impozite și taxe va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art.3.** Prezenta se va comunica Compartimentului buget-finanțe, impozite și taxe Instituției Prefectului- Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,

Consilier,

CONSTANTIN-GABRIEL FIGARU



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

NICOLAE HOAGĂ



Adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 26.11.2025 cu un nr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva 0 abțineri din nr. de 10 consilieri prezenți la ședință, din nr. total de 11 consilieri în funcție.

## HOTĂRÂREA Nr. 36/26.11.2025

privind aprobarea metodologiei de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din Comuna Vladimir, Județul Gorj

**Consiliul Local al Comunei Vladimir, județul Gorj,**

**Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Vladimir, Județul Gorj, Marius Florin Vijulan,
  - referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Vladimir, Județul Gorj, Marius Florin Vijulan,
  - raport de specialitate nr. 5450/22.10.2025
  - prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. d), coroborat cu prevederile alin. (7), lit. b), ale aceluiași articol din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
  - prevederile Legii asistenței sociale nr 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile Ordinului nr 1923/2024 pentru aprobarea Metodologiei -cadru de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice,
  - prevederile Ordinului nr.2489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managerul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice,
  - prevederile Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
  - prevederile Legii nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică, republicată,
  - raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Vladimir,
  - avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Vladimir,
- În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Articolul 1:** Se aprobă metodologia de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din Comuna Vladimir, Județul Gorj conform anexei nr.1 și anexei nr. 2 ce fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

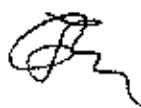
**Articolul 2:** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Vladimir, domnul Vijulan Marius Florin prin compartimentele de specialitate.

**Articolul 3:** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Vladimir, în termen legal, Instituției Prefectului - Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Vladimir (în vederea ducerii la îndeplinire), și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.comunavladimir.ro](http://www.comunavladimir.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier,

CONSTANTIN-GABRIEL



CONTRASEMNEAZĂ

SECRETAR GENERAL

NICOLAE HOAGĂ



Adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 26.11.2025 cu un nr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva 0 abțineri din nr. de 10 consilieri prezenți la ședință, din nr. total de 11 consilieri în funcție.

**Metodologia de evaluare a nevoilor comunității  
în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din comuna Vladimir,  
județul Gorj**

**Art. 1: Dispoziții generale**

Prezenta Metodologie de evaluare a nevoilor comunității în vederea organizării serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice din comuna Vladimir, județul Gorj are în vedere următoarele acte normative:

1 - atribuțiile Compartimentului Asistență Socială Vladimir prevăzute la art. 112 alin. (2) lit. g) și alin. (3) lit. d) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2 - funcția Compartimentului Asistență Socială Vladimir de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc. prevăzută în regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;

3 - obligația Compartimentului Asistență Socială Vladimir de a organiza sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, prevăzută la art. 6 alin. (1) lit. c) din anexele nr. 1-3 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare;

4 - prevederile art. 5 alin. (3) din anexele nr. 1-3 la regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, cu modificările ulterioare, conform cărora elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și cele propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective, cu respectarea planului de implementare a strategiei județene și a sectoarelor municipiului București de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzut la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu;

5 - prevederile art. 4 alin. (2) și (3) din anexele nr. 1-3 la regulamentele-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, conform cărora elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează în principal pe informații colectate de serviciul public de asistență socială în exercitarea atribuțiilor de identificare a familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială; documentul de fundamentare a strategiei conține cel puțin următoarele informații: caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale; nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii; indicatori demografici, cum ar fi: structura populației după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.; tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari; tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora;

6 - măsura 1.3.8 din Planul de acțiune pentru perioada 2023-2030 prevăzut în anexa la Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022, referitor la implementarea de către SPAS a instrumentelor standardizate de evaluare a nevoilor de servicii de ÎLD și realizare a diagnozei sociale, monitorizarea și evaluarea procesului de implementare;

7 - obligația Compartimentului Asistență Socială Vladimir de a utiliza o metodologie de estimare a nevoilor de servicii sociale pentru persoane vârstnice în comunitate și de identificare a cazurilor, prevăzută în Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023 pentru aprobarea Standardelor minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice;

8 - prevederile art. 13 alin. (6) din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare, conform cărora, pentru aplicarea prevederilor alin. (1) și (2), autoritățile administrației publice locale au obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare, fundamentate pe baza estimărilor realizate de serviciul public de asistență socială pe baza datelor colectate din anchetele sociale, în care se consemnează datele de identificare ale îngrijitorilor informali și sprijinul acordat de aceștia;

9 - prevederile art. 21 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 17/2000, cu modificările ulterioare, conform cărora, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în Strategia națională privind îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.492/2022, finanțarea de la bugetul de stat a serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice este condiționată de îndeplinirea unor indicatori de performanță, printre care și respectarea prevederilor art. 12 alin. (2) în ceea ce privește planificarea înființării și organizării serviciilor sociale și utilizarea unei metodologii de evaluare a nevoilor comunității, cu respectarea metodologiei-cadru reglementate la nivel național;

10 - prevederile art. 30-34 din Legea nr. 17/2000, cu modificările ulterioare;

11 - prevederile art. 27<sup>1</sup> alin. (3) din Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora solicitantul dreptului la venit minim de incluziune se înregistrează, din oficiu, ca solicitant de servicii sociale.

### **Art. 2: Scopul utilizării prezentei metodologii**

Scopul aprobării și utilizării prezentei metodologii este acela de a asigura organizarea și acordarea serviciilor sociale pentru persoanele vârstnice, precum și planificarea dezvoltării acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza comunei Vladimir.

### **Art. 3: Rezultatele implementării prezentei metodologii**

Prin aplicarea prezentei metodologii, Compartimentul Asistență Socială Vladimir, în colaborare cu compartimentul de contractare, obține cel puțin următoarele rezultate:

- 1 - estimarea anuală a numărului persoanelor vârstnice dependente care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială Vladimir și care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice;
- 2 - estimarea numărului persoanelor vârstnice care au domiciliul/reședința pe raza administrativ-teritorială Vladimir și care nu primesc ajutor pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții zilnice din partea îngrijitorilor informali și voluntari;
- 3 - indicatorii de eficiență cost/beneficiu;
- 4 - lista nominală a persoanelor vârstnice la risc și a nevoilor specifice de sprijin prin servicii și beneficii de asistență socială;
- 5 - estimarea numărului de îngrijitori informali ai persoanelor vârstnice din comunitate care necesită sprijin.

### **Art. 4: Sursele de date**

Principalele surse de date pentru evaluarea nevoilor comunității o reprezintă:

1. bazele de date/registre ale serviciului public de asistență socială constituite în cadrul realizării atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare, cum ar fi:
  - a) bazele de date/registreale compartimentului cu beneficiarii măsurilor de asistență socială, sistemul informatic pentru domeniul asistenței sociale în care se prelucrează cererile, declarațiile și documentele depuse în vederea acordării venitului minim de incluziune;
  - b) bazele de date ale compartimentului cu persoane vârstnice beneficiare de servicii sociale rezidențiale;
  - c) solicitările îngrijitorilor informali, prevăzute de art.3 din Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 955/2023 pentru aprobarea modelului contractului încheiat între îngrijitorul informal al persoanei vârstnice dependente și serviciul public de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;
  - d) datele colectate în anchetele sociale realizate în conformitate cu prevederile art.13 alin.6 din Legea nr.17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare;



2 - baze de date deținute de alte servicii publice de interes local/național, Institutul național de statistică, EUROSTAT etc., cum ar fi:

- a) datele deținute de autoritatea tutelară cu privire la actele juridice translativ de proprietate având ca obiect bunuri proprii ale persoanei vârstnice, în scopul întreținerii și îngrijirii acesteia, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) date deținute de asistența medicală comunitară - informații privind vârstnicii vulnerabili, care locuiesc singuri și izolați, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 18/2017 privind asistența medicală comunitară, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2017, cu modificările și completările ulterioare;
- c) populația după domiciliu la 1 ianuarie/1 iulie pe grupe de vârstă și vârste, sexe, județe și localități publicată de Institutul Național de Statistică, accesibilă pe <http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/>;
- d) date publicate de EUROSTAT colectate prin Ancheta asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS), precum: populația cu limitări de lungă durată auto-percepute în activitățile obișnuite din cauza problemelor de sănătate, populația cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene; datele sunt accesibile de pe platforma <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>;

3 - studii de fundamentare care au stat la baza elaborării strategiilor locale/județe/naționale, cum ar fi: îngrijirea de lungă durată și îmbătrânire activă, incluziune socială, persoane fără adăpost, dezvoltare comunitară, dezvoltare servicii sociale, etc., spre exemplu:

- a) raport privind maparea persoanelor vârstnice estimate cu nevoi de îngrijire de lungă durată, accesibil la adresa:

[https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte\\_si\\_studii\\_MMPS/DPSS/20220928\\_raport-mapare-persoane-varstnice.pdf](https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/20220928_raport-mapare-persoane-varstnice.pdf);

- b) studiu de fundamentare pentru elaborarea Strategiei de îngrijire pe termen lung 2023-2030, la adresa: [https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte\\_si\\_studii\\_MMPS/DPSS/2022\\_Studiu\\_de\\_fundamentare\\_pentru\\_elaborarea\\_Strategiei\\_ILDIA\\_2023-2030\\_RO.pdf](https://mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMPS/Rapoarte_si_studii_MMPS/DPSS/2022_Studiu_de_fundamentare_pentru_elaborarea_Strategiei_ILDIA_2023-2030_RO.pdf);

4 - analize/studii de fundamentare care au stat la baza aprobării altor documente de politică publică la nivel local/județean, cum ar fi: programul de acțiuni comunitare pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, planul județean de incluziune socială etc.;

5 - anchete sociale realizate cu acest scop, în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (2) lit. g) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

6 - procese-verbale/rezultate ale întâlnirilor organizate cu reprezentanți ai organizațiilor neguvernamentale reprezentative ale persoanelor vârstnice, organizațiilor de pensionari, furnizori de servicii sociale etc., în conformitate cu prevederile art. 93 alin. (2), art. 112 alin. (3) lit. a) și b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

7 - date deținute de comisia județeană de incluziune socială, în conformitate cu art. 11 alin. (1) lit. m) din Hotărârea Guvernului nr. 1.217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;

8 - date primite de la consiliul județean al pensionarilor și persoanelor vârstnice, respectiv al municipiului București, în conformitate cu prevederile art. 22 alin. (3) din Legea nr. 16/2000 privind organizarea și funcționarea Consiliului Național al Organizațiilor de Pensionari și al Persoanelor Vârstnice, republicată;

9 - date primite de la comitetele consultative de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice, constituite în cadrul prefecturilor în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 499/2004.

#### **Art. 5: Instrumente de lucru utilizate în evaluarea nevoilor comunității**

Pentru estimarea statistică sau identificarea nominală a persoanelor vârstnice care necesită sprijin pentru activitățile de bază și instrumentale ale vieții zilnice și care nu se află în evidența serviciilor sociale/nu

sunt înscrise în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale, prezenta metodologie-cadru prevede utilizarea de către serviciul public de asistență socială a următoarelor metode și instrumente de lucru:

1 - Estimarea nevoii potențiale de sprijin pe baza unor studii, fără o listă nominală de persoane vârstnice vulnerabile

Prin această metodă se estimează nevoile de sprijin exprimate ca statistică la nivel de UAT (procent din populația de referință), fără să fie acompaniată de o listă nominală a persoanelor la risc (cu nevoi potențiale de îngrijire). Un astfel de rezultat este util doar pentru fundamentarea unui plan de dezvoltare a serviciilor sociale pentru persoane vârstnice, fiind necesară repetarea anuală a măsurătorilor pentru a putea actualiza datele statistice.

Metodologia de cercetare trebuie să urmărească cel puțin structura datelor și a variabilelor din modelul estimării nevoilor pe baza valorilor de referință, respectiv, indicatorii de risc din fișa de identificare persoana vârstnică la risc, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta metodologie.

Notă:

Valorile de referință ale indicatorilor EU-SILC și EHIS calculate la nivel național pentru anul 2022 sunt publicate pe site-ul MMSS ([https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMSS/PNRR-C13-R7\\_Livrabil3.5.rar](https://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/MMSS/PNRR-C13-R7_Livrabil3.5.rar))

Pentru selecția valorilor de referință se pot folosi datele publicate de Institutul național de Statistică și de EUROSTAT colectate prin Anchetă asupra veniturilor și condițiilor de viață (EU-SILC) sau prin Sondajul European de interviu asupra sănătății (EHIS).

Anchetă EU-SILC este principalul instrument statistic de colectare a datelor pentru asigurarea informațiilor necesare măsurării sărăciei și excluziunii sociale, la nivel național și european. Aceasta este o anchetă armonizată, toate țările membre fiind obligate să aplice Regulamentul nr. 1177/2003 al Parlamentului European și al Consiliului Europei referitor la venituri și condiții de viață. În România, datele sunt culese de INS.

Datele sunt disponibile pe site-ul Eurostat, pot fi actualizate anual/multianual și oferă o imagine globală a limitărilor funcționale. Fiind autodeclarate arată doar posibile nevoi de sprijin și nu nevoi determinate riguros în baza unei evaluări specifice.

Sondajul european de interviu asupra sănătății (EHIS) constă din patru module privind starea de sănătate, utilizarea asistenței medicale, determinanții sănătății și variabilele de mediu socioeconomic. EHIS vizează populația care are cel puțin 15 ani și trăiește în gospodării private ale populației. Al treilea val de EHIS (2019) a fost realizat în toate țările UE, Islanda, Norvegia, Serbia, Albania și Turcia, în concordanță cu Regulamentul (UE) 2018/255. În România, datele sunt culese de INS.

Indicatorii EHIS pot fi folosiți în completare, cu atât mai mult cu cât sunt aliniați cu indicatorii de risc incluși în Fișa de identificare persoana vârstnică la risc și aduc informații suplimentare cu privire la valorile de referință pe tipurile de activități ABVZ (inventarul activităților zilnice de bază ale vieții zilnice prevăzut în H.G nr. 1311/2024) și AIVZ (inventarul activităților instrumentale ale vieții zilnice prevăzut în HG nr.1311/2024).

2 - Fișa de identificare persoana vârstnică la risc

În cadrul activității Compartimentului Asistență Socială de asigurare a pachetului minim de asistență socială, în activitatea de identificare a nevoilor comunității, de asigurare a serviciilor comunitare integrate pentru combaterea sărăciei și excluziunii sociale, de evaluare în vederea asigurării accesului la beneficii de asistență socială etc., Compartimentul Asistență Socială completează o fișă de identificare a persoanei vârstnice la risc, al cărei model este prevăzut în anexa la prezenta metodologie.

Fișa de identificare persoana vârstnică la risc reprezintă un instrument de identificare a vulnerabilităților la nivel individual și comunitar și de identificare a priorităților de intervenție în situații de urgență, pentru categoria persoane vârstnice, și are doar rolul de a evidenția existența unor factori de risc, care pot fi infirmate sau confirmate în următorul pas al analizei nevoilor, cel de evaluare a nevoilor.

Compartimentul de asistență socială stabilește formatul și conținutul instrumentului pe care îl utilizează, cu respectarea prevederilor minime prevăzute de prezenta metodologie.

Este suficient ca un singur indicator din *Fișa de identificare persoana vârstnică la risc* să fie completat cu "Da" pentru ca persoana respectivă să fie clasificată a fi la risc/cu nevoi potențiale de sprijin. Spre exemplu, pentru o persoană beneficiară de venit minim de incluziune, DAS va completa "Da" la riscurile legate de situația economică, respectiva persoană fiind considerată persoană vârstnică la risc, indiferent de răspunsurile la ceilalți indicatori.

Pentru consemnarea datelor în fișa de identificare persoana vârstnică la risc este necesar acordul persoanei, pentru respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea

datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

### 3 - Registrul persoanelor vârstnice la risc

Registrul persoanelor vârstnice la risc este baza de date în care se înregistrează lista nominală de persoane vârstnice la risc (posibil cu nevoi de sprijin/îngrijire).

Dacă este înregistrată cererea de asistență socială se întocmește direct fișa de evaluare inițială.

Estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul UAT se obține prin agregarea/centralizarea datelor obținute prin verificarea indicatorilor de risc și înregistrate în lista nominală a persoanelor vârstnice la risc. Această bază de date, pe lângă utilitatea pentru estimarea nevoilor de sprijin ale persoanelor vârstnice la nivelul unității administrativ-teritoriale, privitor la numărul, procentul și profilul persoanelor la risc, poate fi folosită și pentru organizarea activităților DAS în relație cu furnizarea și gestionarea serviciilor de îngrijire de lungă durată din comunitate. Astfel, orice persoană vârstnică la risc, conform Fișei de identificare persoana vârstnică la risc, cel puțin un indicator de risc completat cu "Da") înregistrată în registru, trebuie inclusă în pasul următor de analiză a nevoilor - evaluarea gradului de dependență și a nevoilor de îngrijire de lungă durată.

*Registrul persoanelor vârstnice la risc* trebuie completat în format Excel sau un format similar, pentru a permite interoperabilizarea datelor deținute cu alte baze de date. Registrul conține informațiile obținute din toate Fișele de identificare persoana vârstnică la risc completate pentru persoane vârstnice cu domiciliul pe raza UAT-ului. Registrul este gestionat de serviciul public de asistență socială și ar trebui actualizat lunar folosind datele privind decesele, schimbările de domiciliu, fișele noi care au fost completate în luna respectivă etc. În registru, indicatorii de risc sunt așezați pe coloane, iar persoanele vârstnice la risc, din lista nominală, pe linii. Pentru fiecare persoană vârstnică, pe lângă valorile indicatorilor, sunt consemnate și data completării Fișei și concluzia Fișei de identificare persoana vârstnică la risc care arată pașii ce trebuie întreprinși de serviciul public de asistență socială în continuare - dacă evaluarea trebuie sau nu continuată și, dacă da, cine și când urmează să o completeze. Pentru înscrierea persoanei vârstnice în *Registrul persoanelor vârstnice la risc* este necesar acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE. Perioada de stocare a datelor despre persoana vârstnică la risc este stabilită cu respectarea principiului proporționalității. Spre exemplu, dacă a fost identificată o soluție stabilă pentru asigurarea îngrijirii - cum ar fi contract de servicii sociale pe perioadă nedeterminată, datele despre persoana vârstnică sunt șterse din registrul persoanelor vârstnice la risc.

Din numărul estimat în registrul persoanelor vârstnice la risc se scade numărul persoanelor vârstnice care se află în evidența serviciilor sociale/care sunt înscrise în registrul național unic al beneficiarilor de servicii sociale.

Însă, deși Registrul persoanelor vârstnice la risc are la bază fișele de observație persoane vârstnice la risc și care, implicit, nu includ persoanele vârstnice care sunt deja în evidența serviciilor sociale/înscrise în registrul de evidență a persoanelor beneficiare de servicii sociale, totuși, este necesară o verificare suplimentară pentru evitarea suprapunerilor de evidență și obținerea unei estimări cât mai aproape de realitate.

### 4 - Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată

Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată include persoanele vârstnice la risc pentru care s-a întocmit și fișa de evaluare inițială, dar pentru care nu este elaborat un plan de îngrijire și asistență, nu este semnat contractul de servicii sociale și, prin urmare, încă nu sunt în evidența serviciilor sociale.

Registrul conține informații din fișa de evaluare inițială, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1 la Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023.

Pentru înscrierea persoanei vârstnice în Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată este necesar acordul persoanei, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește

prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

**Art. 6: Recomandări în utilizarea instrumentelor de evaluare a nevoilor comunității**

Pentru simplificarea administrativă și eficientizarea activității, până la dezvoltarea sistemului informatic de asistență socială, serviciul public de asistență socială dezvoltă instrumentele de lucru pe baza/compatibil cu evidența electronică/registrul a persoanelor beneficiare de asistență socială/servicii sociale pe care o deține deja, conform legislației în vigoare.

Spre exemplu, în situația în care registrul existent este un fișier Excel, instrumentele dezvoltate conform prezentei metodologii reprezintă pagini distincte în același Excel.

Sistemul informatic de asistență socială al serviciului public de asistență socială este unic, indiferent de contextul/activitatea care a condus la înregistrarea informației necesare evidenței persoanelor beneficiare/evaluării nevoilor comunității etc.

Înregistrarea datelor se realizează o singură dată și se verifică la trecerea la o altă etapă, conform procesului de acordare a serviciilor sociale - de la identificare la evaluare, de la evaluarea inițială la evaluarea complexă etc., conform exemplificării din tabelul de mai jos.

Etape	Cerere de servicii sociale	Instrument utilizat	Registru
Identificare	NU	Fișă de identificare persoană vârstnică la risc	Registru persoanele vârstnice la risc
Evaluare inițială	DA	Fișă de evaluare inițială	Registru persoanele vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată
Evaluare complexă	DA	Fișă de evaluare sociomedicală*	Registru beneficiarilor de servicii sociale

\*Documentul care conține rezultatul evaluării nevoilor persoanelor vârstnice, parte din dosarul persoanei vârstnice care solicită îngrijiri la domiciliu, în centre de zi sau în centre rezidențiale pentru persoane vârstnice, în conformitate cu prevederile HG nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare.

Din comparația datelor din Registrul persoanelor vârstnice cu nevoi de îngrijire de lungă durată și Registrul beneficiarilor de servicii sociale, rezultă nevoia de servicii sociale, fie că este vorba de eventuale liste de așteptare, fie că sunt necesare servicii sociale noi, după cum urmează\*\*:

\*\*Este necesară corelarea cu prevederile capitolului I - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale din Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul unității administrativ-teritoriale.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
FUGARU CONSTANTIN GABRIEL



Contrasemnează:  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI VLADIMIR  
HOAGĂ NICOLAE

ÎNTOCMIT,  
CONS. COMP. ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
PEȘTENARU AURORA GARIELA

Fent

**ANEXA: NR. 2 LA HCL 36/226.11.2025**  
**FIȘĂ de identificare persoana vârstnică la risc**

Nr. unic:			
Număr unic de înregistrare (poziție) în Registrul persoanelor vârstnice la risc			
Data completării Fișei de identificare persoana vârstnică la risc (zi/lună/an):			
Persoana vârstnică:			
a) Nume și prenume:			
b) Sex: 1. M 2. F			
c) Adresa:			
Reprezentantul SPAS care a completat Fișa de identificare persoana vârstnică la risc și a înregistrat în Registrul persoanelor vârstnice la risc:			
a) nume și prenume		c) telefon:	
b) profesia		d) e-mail:	
c) funcția în cadrul SPAS/primăriei			
Sursa informațiilor, după caz:			
Indicatorii de risc care arată nevoi potențiale de sprijin			Da    Nu    Nu știu
<b>1. Rețeaua de sprijin</b>			
Criteriul 1: Persoana vârstnică fără sprijin din partea familiei sau a unei rețele de sprijin			
a) Persoană vârstnică care trăiește singură și nu are rude în proximitate - în localitate sau în alte localități învecinate, și nici prieteni, vecini, alte persoane cu care să interacționeze regulat și care să o sprijine			
b) Persoană vârstnică care trăiește în context familial, dar este la risc de abuz sau neglijare*			
*Semne ale unui posibil abuz, conform secțiunii aferente din anexa nr. 1 la Standardele minime de calitate privind managementul de caz în serviciile sociale acordate persoanelor vârstnice, aprobate prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale nr. 2.489/2023.			
<b>2. Starea de sănătate</b>			
Criteriul 2: Persoana vârstnică cu afecțiuni ce necesită îngrijire specializată sau care se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice			
a) Persoană vârstnică care nu este luată în evidența unui medic de familie			
b) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de vedere			
c) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de auz			
d) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de mobilitate - mers, urcat scări etc.			
e) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții			

cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de memorie, concentrare sau cogniție			
f) Persoană vârstnică cu dificultăți în realizarea activităților vieții cotidiene din cauza unor probleme grave de sănătate legate de comunicare			
g) Persoană vârstnică cu probleme de sănătate mintală care nu este diagnosticată de un medic de specialitate/nu beneficiază de tratament adecvat			
h) Persoană vârstnică cu risc suicidal, comportament autodistructiv, inclusiv consumul abuziv de alcool și/sau substanțe interzise, sau care reprezintă un risc pentru alte persoane			
<b>3. Autonomie</b>			
Criteriul 3: Persoana vârstnică nu are capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene.			
a) Persoană vârstnică care necesită sprijin pentru activitățile de bază ale vieții cotidiene - hrănire și hidratare, transfer și mobilizare - urcare/coborâre din pat/scaun, deplasare în interior, îmbrăcare și dezbrăcare, folosirea toaletei, asigurarea igienei corporale, comunicare;			
b) Persoană vârstnică care nu primește ajutor deși ar avea nevoie pentru îndeplinirea activităților instrumentale ale vieții cotidiene - prepararea hranei, efectuarea de cumpărături, activități de menaj și spălătorie, administrarea medicamentelor, facilitarea deplasării în exterior și însoțire, activități de administrare și gestionare a bunurilor, acompaniere și socializare			
<b>4. Condițiile de locuit</b>			
Criteriul 4: Persoana vârstnică nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.			
a) Persoană vârstnică fără locuință sau care locuiește fără drept de ședere, în anumite spații de locuit, inclusiv spații construite ilegal			
b) Persoană vârstnică care stă într-o locuință improvizată, în spații care nu sunt destinate acestui scop - magazii, case de apă, elemente de canalizare, construcții în stare avansată de degradare, grote, cocioabe etc.			
c) Persoana vârstnică locuiește în condiții improprie/întâmpină probleme privind siguranța locuinței, spre exemplu, scurgeri prin acoperiș, pereți umezi, ferestre/dușumele putrede sau deteriorate			
d) Persoana vârstnică nu are acces la utilități, în mod special la sursă de apă și electricitate			
e) Persoana vârstnică nu dispune de dotări minime necesare pregătirii hranei, asigurării încălzirii și de mobilier de strictă necesitate			
f) Persoana vârstnică care trăiește într-o locuință care nu este adaptată nevoilor specifice persoanei vârstnice și pot exista riscuri de cădere, de accidentare a persoanei, de incendiu etc.			
<b>5. Situația economică</b>			
Criteriul 5: Persoana vârstnică nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții (inclusiv a îngrijirii necesare).			
a) Persoana vârstnică nu realizează venituri proprii			

b) Persoană vârstnică la risc de sărăcie monetară: venitul persoanei vârstnice pe membru de familie este maximum 400 lei			
c) Persoană vârstnică la risc de sărăcie extremă: cu regularitate, nu a putut încălzi locuința sau nu a putut asigura hrana zilnică			
d) Persoană vârstnică cu venituri reduse care s-ar încadra pentru beneficii sociale pentru combaterea sărăciei - venit minim de incluziune, ajutor încălzirea locuinței, ajutor de urgență, cantină socială etc., dar nu le primește, din diferite motive			

### Concluzii

Dacă persoana vârstnică se află în cel puțin una dintre situațiile de mai sus care ar putea indica o nevoie de sprijin, se notează "Da = 1" în dreptul criteriului prevăzut de cadrul legal pentru activarea dreptului la asistență socială.

	Da	Nu
<p><b>1. Rețea de sprijin</b></p> <p>Criteriul 1: Persoana vârstnică nu are familie sau nu se află în întreținerea unei sau unor persoane obligate la aceasta, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.</p> <p>Se completează "Da = 1" dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a) sau b) este completat cu "Da = 1".</p>		
<p><b>2. Starea de Sănătate</b></p> <p>Criteriul 2: Persoană vârstnică cu afecțiuni ce necesită îngrijire specializată sau care se află în imposibilitatea de a-și asigura nevoile sociomedicale, din cauza bolii ori stării fizice sau psihice. Se completează "Da = 1" dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)-h) este completat cu "Da = 1".</p>		
<p><b>3. Autonomie</b></p> <p>Criteriul 3: Persoana vârstnică nu are capacitatea de a se gospodări și de a îndeplini cerințele firești ale vieții cotidiene.</p> <p>Se completează "Da = 1" dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a) sau b) este completat cu "Da = 1".</p>		
<p><b>4. Condițiile de locuit</b></p> <p>Criteriul 4: Persoana vârstnică nu are locuință și nici posibilitatea de a-și asigura condițiile de locuit pe baza resurselor proprii.</p> <p>Se completează "Da = 1" dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)-f) este completat cu "Da = 1".</p>		
<p><b>5. Situația economică</b></p> <p>Criteriul 5: Persoana vârstnică nu realizează venituri proprii sau acestea nu sunt suficiente pentru asigurarea satisfacerii nevoilor curente ale vieții (inclusiv a îngrijirii necesare).</p> <p>Se completează "Da = 1" dacă măcar unul (oricare) dintre lit. a)-d) este completat cu "Da = 1".</p>		
Concluzia fișei de identificare a persoanei vârstnice la risc		

Persoana este înregistrată ca "persoană vârstnică la risc"			
Se completează "Da = 1" dacă măcar unul dintre criteriile 1-5 este completat cu "Da = 1" sau dacă			
Dacă "Da"	Cine va informa/a informat, va consilia/a consiliat persoana cu privire la măsurile de sprijin existente și la oportunitatea evaluării?		
AS1.	a) Nume și prenume:		
	b) Funcția:		
	c) La data (zi/lună/an):		
AS2.	Persoana/reprezentantul legal/familia a fost informată		
	a) Persoana a acceptat să fie evaluată de SPAS cu privire la gradul de dependență și nevoile specifice de ÎLD		
	b) Persoana a refuzat să fie evaluată de SPAS cu privire la gradul de dependență și nevoile specifice de ÎLD		
Dacă acceptat	a		
AS3.	Cine va realiza evaluarea nevoilor, conform reglementărilor?		
	a) Nume și prenume:		
	b) Funcția:		
	c) La data (zi/lună/an):		

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
FUGARU CONSTANTIN GABRIEL



Contrasemnează:  
SECRETARUL GENERAL  
AL COMUNEI VLADIMIR  
HOAGĂ NICOLAE

ÎNTOCMIT,  
CONS. COMP. ASISTENȚĂ SOCIALĂ  
PEȘTENARU AURORA GARIELA



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA VLADIMIR  
CONSILIU LOCAL

## HOTĂRÂRE NR. 37/26.11.2025

privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna Vladimir, județul Gorj, pentru anul școlar 2026-2027

Consiliu local Vladimir, județul Gorj

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al inițiatorului proiectului de hotărâre.
- referatul de specialitate la proiectul de hotărâre.

- Adresa 23876/04.11.2025, a Inspectoratului Școlar Județean Gorj, prin care se solicită avizul conform privind funcționarea unităților de învățământ pentru anul școlar 2026-2027

- Adresa ȘCOLII GIMNAZIALE TUDOR VLADIMIRESCU ANDREEȘTI nr. 2001 din 18.11.2025

- prevederile art. 19, alin.(6)-(9) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare

- prevederile OME nr.6799/12.12.2023 de aprobare a Metodologiei privind reorganizarea unităților de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică

In temeiul prevederilor art.129 alin.(1) și art.196 alin.(1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ.

### HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă rețeaua unităților de învățământ de pe raza comunei Vladimir, județul Gorj, pentru anul școlar 2026-2027, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

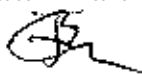
Art.2. Prezenta hotărâre se comunicată Inspectoratului Școlar Gorj.

Art.3. Primarul comunei Vladimir și directorul coordonator al Școlii Gimnaziale "TUDOR VLADIMIRESCU", ANDREEȘTI vor urmări funcționarea rețelei școlare aprobate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier,

CONSTANTIN-GABRIEL FUGARU



CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

NICOLAE HOAGĂ



Adoptată în ședința ordinară a Consiliului Local din data de 26.11.2025 cu un nr de 10 voturi pentru, 0 voturi împotriva 0 abțineri din nr. de 10 consilieri prezenți la ședință, din nr. total de 11 consilieri în funcție.

ROMANIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA VLADIMIR

ANEXA nr.1 la HCL nr. 37/26.11.2025  
privind aprobarea rețelei școlare a unităților de învățământ din comuna  
Vladimir, județul Gorj, pentru anul școlar 2026-2027

Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat

PROIECT REȚEA ȘCOLARĂ - COMUNA VLADIMIR  
pentru anul școlar 2026- 2027

Nr. crt.	Unitatea de învățământ (denumire completă)	Adresa	Personalitate Juridică/Fără personalitate juridică
1.	Școala Gimnaziala „Tudor Vladimirescu” Andreești	Comuna Vladimir, sat Andreești, județul Gorj	PJ - Personalitate Juridică
2.	Școala Primară Nr.1 Vladimir	Comuna Vladimir, sat Vladimir, județul Gorj	AR - Fără personalitate juridică
3.	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Andreești	Comuna Vladimir, sat Andreești, județul Gorj	AR - Fără personalitate juridică
4.	Grădinița cu Program Normal Nr.1 Vladimir	Comuna Vladimir, sat Vladimir, județul Gorj	AR - Fără personalitate juridică

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ,  
Consilier,  
CONSTANTIN-GABRIEL FUGARU

CONTRASEMNEAZA  
SECRETAR GENERAL  
NICOLAE HOAGĂ

